

Zasady przeprowadzania szkoleń dla pracowników Politechniki Częstochowskiej finansowanych z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

1. Postanowienia ogólne

1. Zasady określają warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w "Szkoleniach dla pracowników Politechniki Częstochowskiej finansowanych z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych" zwanego dalej Szkoleniami.
2. Organizatorem Szkolenia jest Politechnika Częstochowska.
3. Szkolenie skierowane jest do pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Częstochowskiej, zwanych dalej Uczestnikami, którzy w wyniku wykonywania obowiązków służbowych mają bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi. W przypadku wolnych miejsc w grupach w zajęciach będą mogli wziąć udział również pozostali pracownicy PCz. Warunkiem uczestnictwa jest zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony w Politechnice Częstochowskiej. W przypadku umowy na czas określony czas trwania umowy nie może być krótszy niż czas trwania szkolenia.
4. Udział Uczestników w Szkoleniu jest bezpłatny. Koszty związane ze zorganizowaniem Szkolenia zostaną opłacone z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
5. Szczegółowe informacje, termin, zakres Szkolenia, imię i nazwisko osoby Koordynującej przeprowadzenie szkolenia zwanej dalej Koordynatorem oraz karta zgłoszeniowa zostaną zamieszczone w Komunikacie dotyczącym szkolenia, zwanym dalej Komunikatem opublikowanym na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej.
6. Rozróżnia się dwa rodzaje Szkoleń:
 - a. Krótkie – odbywające się w jednym lub dwóch dniach,
 - b. Długie – odbywające się cyklicznie przez dłuższy okres czasu np.: w określony dzień tygodnia przez cały semestr.

2. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie przez osobę zainteresowaną udziałem w szkoleniu, zwaną dalej Zainteresowanym, karty zgłoszeniowej. Wzór karty stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Wypełniona i podpisana karta zgłoszeniowa powinna zostać dostarczona do Działu Nauczania Politechniki Częstochowskiej. Dopuszczane jest również zeskanowanie karty zgłoszeniowej i przesłanie jej na adres poczty elektronicznej określonej w Komunikacie.
3. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zaakceptowaniem terminu określonego w formularzu zgłoszeniowym, niniejszych Zasad Szkolenia oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz zorganizowania Szkolenia.
4. Liczba miejsc na Szkolenie jest ograniczona. O przyjęciu na Szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym w pierwszej kolejności będą brani pod uwagę pracownicy, którzy

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników lub z przyczyn od niego niezależnych.

5. Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy i dostarczając go do Działu Nauczania, w formie papierowej lub elektronicznej, Zainteresowany wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator Szkolenia - Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, adres e-mail: rektor@adm.pcz.czest.pl.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iodo@pcz.pl, lub pod nr telefonu 34 32 50 471.
4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach oraz na potrzeby realizacji zajęć.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji.
6. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów RODO.
7. Zainteresowanemu/Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Postanowienia końcowe

W przypadkach szczególnych nieobjętych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski