

Polecenie nr 36/2020
Kancelerza Politechniki Częstochowskiej
z dnia 6 lipca 2020 roku

w sprawie: ograniczenia w dostępie do budynków Politechniki Częstochowskiej osób niebędących jej pracownikami i doktorantami

Na podstawie § 4 Zarządzenia nr 312/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 11.03.2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej, polecam co następuje:

1. Wejścia do budynków, niebędące pod stałym nadzorem portierów, pozostają zamknięte do odwołania stanu pandemii. Portierzy kontrolują wejścia i wyjścia wszystkich osób do budynków Politechniki Częstochowskiej.
2. Celem umożliwienia identyfikacji, wszyscy pracownicy Uczelni muszą posiadać przepustki stałe, które powinni okazywać na żądanie portiera. Pracownik Uczelni, który nie okaże przepustki stałej na żądanie portiera, zostanie uznany za osobę niebędącą jej pracownikiem i może nie zostać wpuszczony do budynku.
3. Przepustki dla pracowników wydaje kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w której zatrudniony jest pracownik.
4. Przepustka powinna zawierać tytuł, imię i nazwisko pracownika, pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis wydającego.
5. Osoby niebędące pracownikami mogą wejść do budynku za zgodą portiera, ale muszą mieć założone maseczki ochronne osłaniające usta i nos, zdezynfekować dłonie w wyznaczonych miejscach i zachowywać odległość od innych osób co najmniej 2 metry.
6. Portier może wpuścić jednocześnie do budynku tylko tyle osób niebędących pracownikami, ile posiada przepustek dla gości (maksymalnie 10 przepustek). W szczególnie uzasadnionych przypadkach kanclerz może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.
7. Osoby wchodzące mają obowiązek pobrać od portiera przepustkę dla gości i zwrócić ją przy wyjściu, po załatwieniu swojej sprawy.
8. Jeżeli wszystkie przepustki zostały wydane, kolejne osoby niebędące pracownikami Uczelni muszą czekać na zewnątrz budynku, aż osoba wychodząca zwróci przepustkę.
9. Osoby wchodzące do budynków Politechniki Częstochowskiej mają obowiązek wpisać się do ewidencji gości, podając swoje imię i nazwisko, cel wejścia i numer przepustki. Ponadto, muszą wpisać numer telefonu kontaktowego na wypadek ujawnienia się źródła zakażenia i wszczęcia postępowania przez służby sanitarne.
10. Przy ewidencji wejść powinna znajdować się dostępna dla gości odpowiednia Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych RODO – Załącznik do niniejszego polecenia.
11. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego polecenia sprawuje Dział Bezpieczeństwa Pracy.
12. Polecenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwane dalej „RODO”.

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą w Częstochowie przy ulicy J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email rektor@adm.pcz.czyst.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Rektor Politechniki Częstochowskiej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez email iodo@pcz.pl lub telefonicznie 34 3250471. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie ewidencji interesantów/ kontrahentów w związku z załatwianiem spraw lub współpracą z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Częstochowskiej i związanym z tym przebywaniem w obiektach Politechniki Częstochowskiej.

Podanie danych osobowych do ewidencji obejmującej imię i nazwisko oraz numer telefonu jest dobrowolne, ale niezbędne do wejścia do obiektu Politechniki Częstochowskiej w celu niezbędnym do załatwienia sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawartych w ewidencji stanowią:

- art.6 ust.1 lit. d RODO - działania podejmowane w zakresie ochrony życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą, w celu ochrony żywotnych interesów tej osoby, w szczególności wobec obowiązku poddania się kwarantannie, a także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora,
- art.6 ust.1 lit. f RODO - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Politechniki Częstochowskiej, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie do czasu ustania celu danego przetwarzania, z uwzględnieniem wymogów w wynikających z właściwych przepisów prawa. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres miesiąca, chyba że zaistnieje konieczność dalszego przetwarzania danych z uwagi na żywotne interesy osoby, której dane dotyczą lub nałożenie na Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.

PRAWA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.

W sytuacjach określonych w RODO oraz w zakresie tam wskazanym, Administrator realizuje uprawnienia do:

- usunięcia danych osobowych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- otrzymania kopii danych.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Inspektor Ochrony Danych


mgr Mariola Ptaszek

