

**ZARZĄDZENIE Nr 295/2022**  
**Rektora Politechniki Częstochowskiej**  
**z dnia 1 września 2022 roku**

w sprawie: zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej (zmiana Zarządzenia nr 315/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z 18.03.2020 roku z późniejszymi zmianami) oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej

**§1**

1. Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 574, z późn. zm.), art. 77<sup>2</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.854) oraz § 1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690), w uzgodnieniu z reprezentatywnymi związkami zawodowymi działającymi w Uczelni, zarządzam wprowadzenie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej w postaci tekstu jednolitego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do niniejszego zarządzenia dołącza się szczegółowy wykaz zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej (Załącznik nr 2) .

**§ 2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

RADCA PRAWNY  
Aneta Kępa

## **Regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej**

wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 315/2020 Rektora PCz z dnia 18.03.2020 r.

zmiany:

Zarządzenie nr 319/2020 z dnia 30.03.2020 r.

Zarządzenie nr 347/2020 z dnia 23.06.2020 r.

Zarządzenie nr 72/2020 z dnia 29.12.2020 r.

ZARZĄDZENIE Nr 295/2022 z dnia 1 września 2022 r.

tekst jednolity

**Częstochowa 2022**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
§ 1 Zasady podstawowe .....	3
§ 2 Spis załączników.....	3
§ 3 Tabele stawek (Skreślono).....	4
§ 4 Zasady ogólne .....	4
<b>II. Zasady i warunki wynagradzania za pracę.....</b>	<b>7</b>
§ 5 Składniki wynagrodzenia.....	7
§ 6 Wynagrodzenie zasadnicze .....	9
§ 7 Dodatek za staż pracy.....	9
§ 8 Nagroda jubileuszowa .....	10
§ 9 Odprawa rentowa lub emerytalna.....	12
§ 10 Odprawa pośmiertna.....	12
§ 11 Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy .....	12
§ 12 Dodatki zadaniowe.....	13
§ 13 Dodatek funkcyjny.....	13
§ 14 Dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej .....	14
§ 15 Dodatek za pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy .....	15
§ 16 Dodatkowe wynagrodzenie roczne.....	15
§ 17 Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych .....	16
§ 18 Dodatek za pozyskanie projektu.....	16
§ 19 Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe.....	16
§ 20 Dodatek motywacyjny za wysoko punktowane osiągnięcia naukowe .....	17
§ 21 Dodatek promotora i recenzenta .....	18
§ 22 Dodatek dla opiekunów laboratoriów badawczo-dydaktycznych.....	19
§ 23 Nagrody rektora dla nauczycieli akademickich .....	19
§ 24 Dodatek za pracę w zmianowym systemie czasu pracy .....	19
§ 25 Dodatek za pracę w porze nocnej .....	19
§ 26 Premia za realizowanie projektu (Skreślono).....	20
§ 26a Dodatek komercjalizacyjny .....	20
§ 27 Premia za wykonane zadania .....	20
§ 28 Zasady przyznawania premii za wykonane zadania dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.....	21
§ 29 Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi .....	22
§ 30 Wynagrodzenie za pracę w projektach.....	23
§ 31 Warunki i tryb wynagradzania za pracę .....	24
§ 32 Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .....	26
§ 33 Przepisy przejściowe i końcowe .....	27

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

#### Zasady podstawowe

1. Regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej, zwany dalej „regulaminem”, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Politechniki Częstochowskiej.
3. W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574, z późn. zm.).
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) Uczelni – należy rozumieć przez to Politechnikę Częstochowską;
  - 3) nauczycielach akademickich – należy rozumieć przez to pracowników, o których mowa w art. 114 ustawy, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;
  - 4) pracownikach niebędących nauczycielami akademickimi – należy rozumieć przez to pozostałych pracowników Uczelni, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;
  - 5) pracownikowi – należy rozumieć przez to osobę zatrudnioną w Politechnice Częstochowskiej na podstawie stosunku pracy.

### § 2

#### Spis załączników

- Załącznik nr 1. Miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych;
- Załącznik nr 2. Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej;
- Załącznik nr 3. Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej;

- Załącznik nr 4. Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- Załącznik nr 5. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego;
- Załącznik nr 6. Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego Rektora;
- Załącznik nr 7. Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli akademickich;
- Załącznik nr 8. Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego pracowników realizujących projekty;
- Załącznik nr 9. Dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisji rekrutacyjnej Szkoły doktorskiej.
- Załącznik nr 10. Wniosek o przyznanie dodatku za pozyskanie projektu;
- Załącznik nr 11. Zlecenie wypłaty wynagrodzenia dla promotora/recenzenta/ członka komisji habilitacyjnej Politechniki Częstochowskiej;
- Załącznik nr 12. Stawka miesięcznego dodatku dla opiekuna laboratorium badawczo-dydaktycznego;
- Załącznik nr 13. (Skreślony);
- Załącznik nr 14. Wniosek o przyznanie premii za wykonanie zadania;
- Załącznik nr 15. Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Działu Bezpieczeństwa Pracy Politechniki Częstochowskiej pełniących funkcje w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

### **§ 3**

#### **Tabele stawek (Skreślono)**

### **§ 4**

#### **Zasady ogólne**

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość jest określona w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi, który jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

3. Wynagrodzenie za pracę jest ustalane w wysokości odpowiadającej kwalifikacjom niezbędnym do wykonania pracy oraz w zależności od rodzaju wykonywanej pracy z uwzględnieniem jakości i ilości wykonywanej pracy na danym stanowisku. Pracodawca, określając wysokość wynagrodzenia, uwzględnia również doświadczenie i staż pracy na danym stanowisku zdobyte w Politechnice Częstochowskiej.
4. Wynagrodzenie przysługuje za wykonaną pracę. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas niewykonania pracy tylko w sytuacji, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
6. Potrącenia z wynagrodzeń regulują art. 87-91 Kodeksu pracy.
7. Inne należności, niewymienione w art. 87 Kodeksu pracy, mogą być potrącone z wynagrodzenia pracownika tylko w przypadku, gdy wyrazi on na to zgodę na piśmie.
8. Na żądanie pracownika, pracodawca udostępnia do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie. Indywidualny wyciąg z listy płac jest udostępniany pracownikowi bez względu na sposób realizacji obowiązku wypłaty wynagrodzenia.
9. Upoważnieni pracownicy mają obowiązek chronić poufność informacji dotyczących indywidualnych wynagrodzeń i innych świadczeń. W tym celu rektor zobowiązuje podległych pracowników, którzy w zakresie obowiązków mają rozliczanie, wypłacanie, księgowanie wynagrodzeń, do zachowania poufności. Do zachowania poufności są zobowiązane wszystkie inne osoby, które mają wiedzę o wynagrodzeniach.
10. Wynagrodzenia rektora i głównego księgowego (kwestora) oraz osób pełniących funkcje organów w uczelni publicznej są jawne.
11. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny przysługujące rektorowi Uczelni ustala właściwy minister na wniosek Rady Uczelni. Rada Uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy w wysokości nie wyższej niż 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego za realizację powierzonych rektorowi zadań.
12. (Skreślony).
13. Regulaminy nagród i premii oraz zasady podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w Politechnice Częstochowskiej są ustalane i zmieniane w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni.

14. Proporcje wynagrodzeń w grupach pracowniczych i ich planowana wysokość są ustalane w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni.
15. Polityka wynagradzania w Politechnice Częstochowskiej jest realizowana na zasadach uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni.

## II. Zasady i warunki wynagradzania za pracę

### § 5

#### Składniki wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie pracownika Politechniki Częstochowskiej obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
  - 2) dodatek za staż pracy;
  - 3) nagrody jubileuszowe;
  - 4) jednorazowe odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
  - 5) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej;
  - 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy;
  - 7) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego;
  - 8) dodatki zadaniowe;
  - 9) dodatek funkcyjny;
  - 10) dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej;
  - 11) dodatek za pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy;
  - 12) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
  - 13) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
  - 14) (skreślony);
  - 14a) dodatek komercjalizacyjny;
  - 15) inne przewidziane w przepisach szczególnych składniki wynagrodzenia, gdy przepis szczególny wskazuje na konieczność ich wypłaty pracownikowi.
2. Składnik wynagrodzenia określony w ust. 1 pkt 1 obejmuje wszystkich pracowników. Składniki od ust.1 pkt 2 do ust. 1 pkt 4 są wypłacane po spełnieniu warunków określonych w ustawie, w Kodeksie pracy oraz niniejszym regulaminie. Pozostałe składniki wynagrodzeń określone w ust. 1 pkt 5-14a są wypłacane, gdy wystąpią przesłanki do ich przyznania.
3. Wysokość diet i innych należności z tytułu podróży służbowej oraz tryb ich przyznawania określa odpowiednie zarządzenie rektora wydawane w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.
4. Do wyliczania wynagrodzenia za czas choroby stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1133, z późn. zm.).



5. Pracownik będący nauczycielem akademickim Politechniki Częstochowskiej może otrzymywać również:
  - 1) wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz ponadwymiarowe;
  - 2) dodatek za wysoko punktowane publikacje naukowe;
  - 3) (skreślony);
  - 3a) dodatek z tytułu promotorstwa pracy doktorskiej i wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu doktorskim i habilitacyjnym;
  - 4) dodatek dla opiekunów laboratoriów badawczo-dydaktycznych;
  - 5) nagrody rektora dla nauczycieli akademickich;
  - 5a) dodatek za pozyskanie projektu;
  - 6) inne dodatki lub składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów powszechnych;
  - 7) należne wynagrodzenie w okresie urlopu wypoczynkowego oraz za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy.
6. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim Politechniki Częstochowskiej może otrzymywać również:
  - 1) dodatki za pracę:
    - a) w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dniach wolnych od pracy wynikających z 5-dniowego tygodnia pracy,
    - b) w porze nocnej,
    - c) na drugiej zmianie.
  - 2) (skreślony);
  - 3) premię za wykonanie zadania;
  - 4) nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Pracownik Politechniki Częstochowskiej może otrzymać ekwiwalent za pranie odzieży służbowej na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.
8. Radca prawny z tytułu kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych na rzecz Politechniki Częstochowskiej lub przyznanych w ugodzie sądowej, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej, otrzymuje wynagrodzenie dodatkowe w wysokości do 100 % wyżej wymienionych kosztów z zastrzeżeniem, że od kwoty ściągniętej od strony przeciwnej odlicza się narzuty na wynagrodzenia według obowiązujących przepisów, a suma kwoty wypłaconej i narzutów nie może przekroczyć kwoty ściągniętej.

## § 6

### Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze to podstawowy składnik wynagrodzenia, obligatoryjny dla każdego pracownika. Ustala się je w indywidualnej umowie o pracę według stawki miesięcznej, na podstawie tabel określonych w niniejszym regulaminie dla określonego stanowiska. Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach jest określona w:
  - 1) Załączniku nr 1 – dotyczącym nauczycieli akademickich;
  - 2) Załączniku nr 2 – dotyczącym pracowników Biblioteki Głównej PCz;
  - 3) Załączniku nr 3 – dotyczącym pracowników Wydawnictwa PCz;
  - 4) Załączniku nr 4 – dotyczącym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  - 5) Załączniku nr 15 – dotyczącym pracowników Działu Bezpieczeństwa Pracy.
2. Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określona w załącznikach, o których mowa w ust. 1-obowiązuje za pełny wymiar czasu pracy.

## § 7

### Dodatek za staż pracy

1. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany co miesiąc, rozpoczynając od czwartego roku zatrudnienia. Wysokość dodatku za staż pracy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej w szczególności chorobą, opieką nad członkiem rodziny, macierzyństwem lub rodzicielstwem, dodatek stażowy ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Dodatek za staż pracy wliczany jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego i podstawy zasiłków finansowanych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
3. W przypadku, gdy nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
  - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za dany miesiąc;
  - 2) w dniu innym niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek jest przyznawany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku.
4. Do okresów uprawniających do otrzymania dodatku zalicza się:
  - 1) zakończone okresy zatrudnienia;

- 2) inne okresy zaliczane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
  - 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
  - 4) okres pobytu za granicą wynikający ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników – nauczycieli.
5. Przy ustalaniu okresów uprawniających do otrzymania dodatku za staż uwzględnia się:
- 1) w przypadku zakończonych okresów zatrudnienia – świadectwa pracy;
  - 2) w przypadku okresów, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 – dokumenty potwierdzające ich odbycie;
  - 3) w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy – dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1 i 2 po dostarczeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu przez innego pracodawcę.
6. W sytuacji gdy pracownik pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustalane są odrębnie dla każdego stosunku pracy, traktując okres równoczesnego pozostawania w dwóch lub w większej liczbie stosunków pracy jako jedno zatrudnienie.
7. Uczestnikom szkoły doktorskiej oraz studiów doktoranckich po uzyskaniu stopnia doktora zalicza się okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż 4 lata, do uprawnień pracowniczych w zakresie dodatku za staż pracy.

## **§ 8**

### **Nagroda jubileuszowa**

1. Pracownikowi przysługuje prawo do nagród jubileuszowych z tytułu udokumentowanej wieloletniej pracy w wysokości:
  - 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
  - 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego;
  - 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego;
  - 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego;
  - 5) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego;
  - 6) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Okres uprawniający do otrzymania nagrody jubileuszowej obejmuje wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów są one wliczane do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy pracownik pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje wraz z najbliższym terminem wypłaty wynagrodzenia za pracę z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Jeżeli w aktach pracownika brak jest dokumentacji udowadniającej prawo do otrzymania nagrody jubileuszowej, pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do tej nagrody.
6. Podstawę do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W przypadku gdy pracownik nabył prawo do otrzymania nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
- 7a. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas zaliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
- 7b. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ustępie 7a, ma okres zatrudnienia dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej wypłaca się różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
- 7c. Przepisy zawarte w ustępie 7a i 7b mają odpowiednio zastosowanie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik nabędzie to prawo w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## **§ 9**

### **Odprawa rentowa lub emerytalna**

1. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do otrzymania jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego, otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## **§ 10**

### **Odprawa pośmiertna**

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby po jego rozwiązaniu, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość i zasady podziału odprawy pośmiertnej pomiędzy członków rodziny określają przepisy Kodeksu pracy.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy**

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
  - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50. rok życia – trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia;
  - 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia;
  - 3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
3. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik posiada prawo do zasiłku chorobowego.
4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w ust. 1, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50. rok życia, trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego,

pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 645, z późn. zm.).

## **§ 12**

### **Dodatki zadaniowe**

1. Dodatki zadaniowe są przyznawane z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań. Mogą być również przyznawane ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatki zadaniowe przyznawane są w szczególności za pracę przy realizacji projektów przez nauczycieli akademickich, za realizację określonego zadania zleconego przez rektora oraz z tytułu czasowego zaangażowania w szczególne zadania realizowane przez Uczelnię.
3. Wysokość sumy dodatków zadaniowych może wynosić maksymalnie 80% wynagrodzenia zasadniczego powiększonego o dodatek funkcyjny pracownika.
4. Dodatki zadaniowe są przyznawane przez rektora samodzielnie lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika na czas określony.
5. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego stanowi Załącznik nr 5.
6. Dodatki zadaniowe przysługują za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
7. W przypadku niewykonania całości lub części zadań przez pracownika, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku w określonej wysokości, na wniosek osoby, która złożyła wniosek o przyznanie dodatku, rektor może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty dodatku zadaniowego lub zmniejszeniu jego wysokości – do momentu wyjaśnienia wykonania zadania. Przełożony pracownika ma obowiązek kontroli realizacji powierzonych zadań w zakresie dodatków zadaniowych.

## **§ 13**

### **Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi minimum 5 osób, w tym osoba kierująca. Wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 67% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora i jest uzależniona od liczby członków wchodzących w skład zespołu oraz stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją. Z wymogu kierowania zespołem wyłączeni są radcy prawni.

- 1a. Przez zespół rozumie się bezpośrednio lub pośrednio podporządkowanych pracowników, których podległość służbowa wynika ze struktury organizacyjnej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również za pełnienie funkcji kierownika projektu lub jego zastępcy, gdy zespół projektowy składa się minimum z 5 osób, w tym osoby kierującej projektem. W tym przypadku dodatek jest przyznawany na okres realizacji projektu, pod warunkiem posiadania przez projekt środków przeznaczonych na ten cel.
3. Jeżeli projekt tak stanowi, można przyznać dodatek funkcyjny z tytułu kierowania realizacją zadania.
4. Dodatek funkcyjny jest przyznawany z tytułu kierowania zespołem badawczym, w skład którego wchodzi minimum 5 osób, w tym osoba kierująca.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, jaka może zostać przyznana w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, została określona w:
  - 1) Załączniku nr 3 i 4 – w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 2) Załączniku nr 6 – w odniesieniu do rektora;
  - 3) Załączniku nr 7 – w odniesieniu do nauczycieli akademickich;
  - 4) Załączniku nr 8 – w odniesieniu do pracowników realizujących projekty.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala rektor, a w odniesieniu do rektora właściwy minister na wniosek Rady Uczelni.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas pełnienia funkcji.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
9. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności w ramach nadzoru inwestorskiego. W tym okresie inspektor nadzoru inwestorskiego nie podlega wymogowi kierowania pięcioosobowym zespołem.

#### **§ 14**

##### **Dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej**

1. Dodatek z tytułu rekrutacji zostaje przyznany za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej i przysługuje:
  - 1) przewodniczącemu uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
  - 2) zastępcy przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
  - 3) członkom zespołów rekrutacyjnych, w tym przewodniczącemu oraz zastępcy przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego;

- 4) pozostałym pracownikom wykonującym czynności administracyjne związane z obsługą procesu rekrutacyjnego.
2. Wysokość dodatku rekrutacyjnego zależy od liczby kandydatów na studia i nakładu pracy.
  - 2a. Wysokość dodatku reguluje Załącznik nr 9, przy czym kwota wynagrodzenia dla członka zespołu rekrutacyjnego nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia dla zastępcy przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego.
  - 2b. Dodatek rekrutacyjny zostaje również przyznany za udział w pracach komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej:
    - 1) przewodniczącemu komisji rekrutacyjnych;
    - 2) członkom komisji rekrutacyjnych;
    - 3) sekretarzowi.
3. Wysokość dodatku nie może być wyższa niż 60% stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
4. Decyzja o przyznaniu dodatku rekrutacyjnego jest podejmowana przez rektora na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej, a w odniesieniu do szkoły doktorskiej – kierownika szkoły doktorskiej.
5. Wysokość stawek dodatku za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz w komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej stanowi Załącznik nr 9.

## **§ 15**

### **Dodatek za pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy**

Pracownikowi pełniącemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie, ustalane na zasadach określonych w art. 15 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 567, z późn. zm.).

## **§ 16**

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

Pracownikom Politechniki Częstochowskiej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1872, z późn. zm.). Dodatkowe wynagrodzenie roczne może być wypłacane w momencie zakończenia projektu.



## § 17

### **Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych**

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
2. Zasady przyznawania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych określa odrębne zarządzenie rektora wydawane w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni.

## § 18

### **Dodatek za pozyskanie projektu**

1. Dodatek za pozyskanie projektu może zostać przyznany pracownikowi Uczelni, jeżeli realizacja projektu została dofinansowana lub sfinansowana ze źródeł zewnętrznych (pozauczelnianych). Dodatek jest dedykowany w szczególności nauczycielom akademickim i ma zachęcać do aktywności na polu pozyskiwania środków zewnętrznych dla Uczelni.
2. Wysokość dodatku za pozyskanie projektu stanowi dla autora wniosku maksymalnie 100% wynagrodzenia określonego odrębnym zarządzeniem rektora. Wynagrodzenie przysługuje jednorazowo z tytułu pozyskania projektu. W przypadku gdy autorów wniosku o dofinansowanie jest więcej niż jeden, dodatek wynosi  $\frac{100}{k}\%$ , dla każdego współautora z Politechniki Częstochowskiej, gdzie  $k$  – oznacza liczbę autorów z Politechniki Częstochowskiej, ale nie mniej niż 5% wynagrodzenia z tytułu pozyskania projektu.
3. Dodatek przyznawany jest przez rektora na wniosek prorektora ds. rozwoju lub prorektora ds. nauki. Wniosek stanowi Załącznik nr 10.
4. W przypadku pozyskania przez pracownika więcej niż jednego projektu i spełnieniu w stosunku do każdego z tych projektów przesłanek określonych w ust. 1 pracownikowi może być przyznany dodatek z tytułu każdego pozyskanego projektu.
5. Wynagrodzenie z tytułu pozyskania projektu przyznawane jest przez rektora.

## § 19

### **Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe**

1. Pracownik ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, którego wysokość i zasady przyznawania są określone w Kodeksie pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe jest wypłacane z dołu.

3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych jest wypłacane nauczycielom akademickim za przeprowadzenie godzin dydaktycznych ponad ustalony dla danego pracownika limit godzin dydaktycznych (pensum). Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie najwyższej ze stawek obowiązujących w okresie, którego dotyczy rozliczenie godzin dydaktycznych.
4. Wysokość stawek wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz tryb ich ustalenia i rozliczenia dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich są określane przez rektora w odrębnych zarządzeniach wydawanych w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.
5. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe następuje po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczyciela akademickiego, ustalonych zgodnie z planem, przy czym rozliczenia dokonuje się raz w roku na koniec roku akademickiego. W terminie do dnia 30 października roku następującego po roku, w którym godziny ponadwymiarowe zostały wykonane, dokonuje się wypłaty wynagrodzenia.

## **§ 20**

### **Dodatek motywacyjny za wysoko punktowane osiągnięcia naukowe**

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy, który uzyskał wysoko punktowane osiągnięcia naukowe w postaci:
  - 1) autorstwa lub współautorstwa artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, zamieszczonych w wykazie czasopism sporządzonym przez ministra oraz wpisującym się w dyscyplinę naukową w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową;
    - a) (skreślony),
    - b) (skreślony),
    - c) (skreślony);
  - 2) autorstwa lub współautorstwa monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie sporządzonym przez ministra oraz wpisującej się w dyscyplinę naukową w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową;
    - a) (skreślony),
    - b) (skreślony);
  - 3) patentu krajowego i zagranicznego;

może zostać przyznany na jego wniosek dodatek motywacyjny wypłacany raz w roku.

2. (Skreślono);
3. (Skreślono);
4. (Skreślono);
5. (Skreślono);
6. Dodatek motywacyjny za osiągnięcie naukowe:
  - 1) nie przysługuje w przypadku otrzymania wynagrodzenia za to osiągnięcie z innego źródła finansowania;
  - 2) nie przysługuje w przypadku dofinansowania wydania publikacji naukowej ze środków subwencji;
  - 3) wyklucza zgłoszenie osiągnięcia naukowego do nagrody rektora.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz sposób jego podziału na współautorów osiągnięcia naukowego zostaną określone odrębnym zarządzeniem rektora wydanym w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.

## **§ 21**

### **Dodatek promotora i recenzenta**

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu<sup>1</sup> i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora (w rozumieniu art. 137 ust. 2 ustawy). Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania:
  - 1) stopnia doktora – 27% wynagrodzenia profesora;
  - 2) stopnia doktora habilitowanego – 33% wynagrodzenia profesora;
  - 3) tytułu profesora – 40% wynagrodzenia profesora.Zlecenie wypłaty wynagrodzenia dla promotora, recenzenta i członka komisji habilitacyjnej stanowi Załącznik nr 11.
4. (Skreślono);

---

<sup>1</sup>Dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po 1 października 2019 roku.

5. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej, w tym recenzentów wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza - 33 % wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
6. W przypadku nostryfikacji przepisy § 20 ust.1-3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 22**

### **Dodatek dla opiekunów laboratoriów badawczo-dydaktycznych**

Pracownikowi może być przyznane dodatkowe miesięczne wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad laboratorium badawczo-dydaktycznym. Wynagrodzenie jest przyznawane po opinii Kanclerza Politechniki Częstochowskiej oraz opinii właściwego Społecznego Inspektora Pracy. Decyzję o przyznaniu wynagrodzenia podejmuje rektor. Stawki wynagrodzenia dla opiekuna laboratorium badawczo-dydaktycznego stanowi Załącznik nr 12.

## **§ 23**

### **Nagrody rektora dla nauczycieli akademickich**

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. W Uczelni tworzy się fundusz nagród rektora dla pracowników będących nauczycielami akademickimi w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Zasady przyznawania nagród rektora określa odrębny regulamin ustalony przez rektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.

## **§ 24**

### **Dodatek za pracę w zmianowym systemie czasu pracy**

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

## **§ 25**

### **Dodatek za pracę w porze nocnej**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki



godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.

## **§ 26**

### **Premia za realizowanie projektu (Skreślono)**

## **§ 26a**

### **Dodatek komercjalizacyjny**

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek komercjalizacyjny z tytułu komercjalizacji dóbr intelektualnych Politechniki Częstochowskiej.
2. Zasady i tryb przyznawania dodatku komercjalizacyjnego określa obowiązujący w uczelni Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
3. Dodatek komercjalizacyjny nie podlega zmniejszeniu o nieobecności związane z chorobą i macierzyństwem, a tym samym nie jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku przewidzianego w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Pracownik zachowuje prawo do dodatku w okresie niezdolności do pracy z tytułu choroby, za który wypłacane jest wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki.

## **§ 27**

### **Premia za wykonane zadania**

1. Premia za wykonane zadania może być przyznana i wypłacona z dołu, kwotowo, pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, który spełnia niżej wskazane warunki:
  - 1) wykazuje się konkretnymi przedsięwzięciami podnoszącymi jakość, terminowość i efektywność pracy lub realizuje zadania przynoszące dodatkowe środki finansowe dla Uczelni lub skutkujące oszczędnościami kosztów;
  - 2) wykonuje pracę w sytuacji zastępowania nieobecnego pracownika oraz w sytuacji niedoborów kadrowych;
  - 3) ma zwiększone obciążenie pracą oraz świadczy pracę w sytuacjach awaryjnych.
2. Premia za wykonane zadania może być przyznana przez rektora, na wniosek bezpośredniego przełożonego, kierowany z zachowaniem drogi podległości służbowej wynikającej z Regulaminu organizacyjnego Politechniki Częstochowskiej i Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej.
3. (Skreślony).
4. Kierownik jednostki organizacyjnej składa wnioski w sprawie przyznania indywidualnych premii za wykonane zadania w ramach otrzymanego limitu

premiowego, w oparciu o kryteria określone w ust. 1, cztery razy w roku (możliwość kumulacji). W limicie nie obejmuje się kierowników jednostek. Kierownikom jednostek w administracji centralnej premię przyznaje rektor. O przyznanie premii za wykonanie zadania dla pracowników zatrudnionych na wydziałach wnioskuje Dziekan. Wnioski, zaakceptowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, przekazywane są do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych w celu weryfikacji formalnej i rachunkowej. Wniosek stanowi Załącznik nr 14.

5. Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych przekazuje wnioski do zatwierdzenia przez rektora.
6. Wypłata premii za wykonane zadania następuje w następnym miesiącu po zakończeniu kwartału z wyłączeniem czwartego kwartału za który premia jest przyznawana do dnia 31 grudnia. Premia nie przysługuje za okresy, w których pracownik nie świadczył pracy z powodu absencji chorobowej oraz za dni nieobecności w pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego i na zasadach zasiłku macierzyńskiego. Premia może zostać skumulowana za dwa kwartały w sytuacji gdy za dany okres nie zostanie wykorzystana.
7. Tworzy się fundusz premii za wykonane zadania, który wynosi od 1% do 5% planowanego na dany rok wynagrodzenia osobowego pracowników niebędących nauczycielami. Fundusz obligatoryjnie jest tworzony w kwocie 1% planowanych wynagrodzeń. Zwiększenia funduszu dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej – jeżeli z gospodarki finansowej wynika, iż Uczelnia posiada środki na ten cel. Fundusz jest rozdzielany proporcjonalnie do planowanej sumy wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w danej jednostce. Do dyspozycji rektora jest 20% kwoty funduszu premii za wykonane zadania. Środki te nie są rozdzielane na jednostki.
8. Kwota limitu premiowego niewykorzystana w każdym kwartale może zostać wykorzystana w kolejnych kwartałach danego roku kalendarzowego.

## **§ 28**

### **Zasady przyznawania premii za wykonane zadania dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Ustala się, iż premia może być przyznana do wysokości 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na kwartał.
  - 1) (skreślony);
  - 2) (skreślony);

2. (Skreślony).
3. (Skreślony).

## **§ 29**

### **Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Politechniki Częstochowskiej może być przyznana nagroda rektora.
2. W Uczelni tworzy się fundusz nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Rektor ustala corocznie wysokość nagród.
4. Nagrody przyznaje rektor z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są pracownikom za osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane w roku kalendarzowym, w którym nagroda jest przyznawana.
6. Do nagrody, o której mowa w ust. 1, są uprawnieni pracownicy:
  - 1) administracyjni;
  - 2) inżynieryjno-techniczni;
  - 3) biblioteki;
  - 4) wydawnictwa;
  - 5) obsługi.
7. Nagroda nie może przekroczyć dwukrotności stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym i nie może być niższa niż 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę na dany rok kalendarzowy.
8. Nagrody z funduszu przyznaje się za:
  - 1) (Skreślono);
  - 2) kreatywną, twórczą działalność w zakresie administracji i organizacji pracy;
  - 3) pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni, inicjowanie działań w tym zakresie;
  - 4) wyróżniającą się postawę pracowniczą (zaangażowanie, inicjatywa, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole);
  - 5) wyjątkową dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami;
  - 6) należyte i terminowe wywiązywanie się z przydzielonego zakresu zadań;
  - 7) szczególnie ważne dla interesu Uczelni wykonywanie zadań;
  - 8) duże zaangażowanie i wysoką kulturę osobistą w budowaniu pozytywnych relacji wewnątrz i na zewnątrz Uczelni;

- 9) wykonywanie zadań o szczególnej trudności i złożoności lub wiążących się ze szczególną odpowiedzialnością;
  - 10) uzyskanie wymiernej korzyści na rzecz Uczelni w sferze materialnej i promocyjnej.
  - 11) (skreślony).
9. Nagrody przyznawane są raz w roku kalendarzowym w miesiącu grudniu.
  10. Prawo do otrzymania nagrody przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
  11. Z wykazem osób o przyznanie nagrody może wystąpić:
    - 1) dziekan;
    - 2) kanclerz;
    - 3) kierownik jednostki międzywydziałowej;
    - 4) kierownik jednostki organizacyjnej w pionie rektora lub prorektorów – w przypadku osób zatrudnionych w pionie prorektora wniosek wymaga zaakceptowania przez właściwego prorektora.
  12. Propozycje kierowników jednostek organizacyjnych powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i opinii o uzyskaniu ponadprzeciętnych efektów pracy przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na zajmowanym przez niego stanowisku pracy.
  13. Od decyzji rektora dotyczących przyznania i rozdziału nagród nie przysługują odwołania.

### **§ 30**

#### **Wynagrodzenie za pracę w projektach**

1. Wynagrodzenie osób, które wykonują pracę w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy, ustalane jest z uwzględnieniem form wynagradzania określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z wymogami i wytycznymi programu, z którego finansowany jest projekt lub postanowieniami umów dotyczących realizacji projektów.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, wraz ze składnikami pochodnymi tych wynagrodzeń, objęte są planem rzeczowo-finansowym Politechniki Częstochowskiej na dany rok budżetowy.
3. Składniki wynagrodzeń oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń, które nie zostają pokryte ze środków projektu, ze względu na to, że są niekwalifikowalne albo wykraczają poza okres realizacji projektu, pokrywane są przez jednostkę organizacyjną, w której realizowany jest projekt.



4. Pracownikowi Uczelni może zostać przyznane wynagrodzenie uzupełniające w projekcie z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i/lub zagranicznych.
5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego pracownikom Politechniki Częstochowskiej z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i/lub zagranicznych zostaną uregulowane odrębnym zarządzeniem rektora wydanym w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.

### **§ 31**

#### **Warunki i tryb wynagradzania za pracę**

1. W przypadku nauczyciela akademickiego wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek za staż pracy oraz dodatek zadaniowy wypłacane są miesięcznie z góry. Prawo do wynagrodzenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że pracownik ma prawo do zachowania wynagrodzenia wypłaconego za ten miesiąc.
2. W przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wynagrodzenie zasadnicze, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, dodatek funkcyjny, dodatek za staż pracy oraz dodatek zadaniowy wypłacane są miesięcznie z dołu.
3. Nauczycielowi akademickiemu przebywającemu na urlopie wypoczynkowym przysługuje wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował, z zastrzeżeniem ust. 5. Składniki wynagrodzenia obliczane są na podstawie średniego wynagrodzenia pracownika z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. W przypadku gdy okres zatrudnienia był krótszy, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.
4. Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego nauczyciela akademickiego ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy, z wyłączeniem:
  - 1) jednorazowych lub nieperiodycznych wypłat za wykonanie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie;
  - 2) wynagrodzenia za czas gotowości do pracy oraz za czas niezawinionego przez pracownika przestoju;
  - 3) wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego;
  - 4) ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego;

- 5) nagród jubileuszowych;
  - 6) nagród, o których mowa w niniejszym regulaminie;
  - 7) odpraw emerytalnych lub rentowych;
  - 8) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
  - 9) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
  - 10) wynagrodzenia i odszkodowania przysługującego nauczycielowi akademickiemu w razie rozwiązania stosunku pracy;
  - 11) dodatku za pozyskanie projektu;
  - 12) dodatku motywacyjnego za wysoko punktowane osiągnięcia naukowe;
  - 13) dodatku za promotorstwo i recenzję.
5. Składniki wynagrodzenia określone w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składniki wynagrodzenia określone procentowo od tych stawek traktowane są jak składniki stałe i uwzględnia się je w wysokości należnej w miesiącu wykorzystywania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego.
6. Zmienne składniki wynagrodzenia, takie jak:
- 1) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych;
  - 2) dodatek za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych;
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- uwzględnia się przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy na podstawie wynagrodzenia – do którego nauczyciel akademicki nabył prawo w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu – zwanego dalej „podstawą wymiaru”, a jeżeli nauczyciel akademicki przed udzieleniem urlopu był zatrudniony na uczelni krócej niż przez okres dwunastu miesięcy – na podstawie wynagrodzenia za ten okres.
7. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia określonych w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składników wynagrodzenia określonych procentowo od tych stawek oblicza się, dzieląc sumę tych składników przysługujących w miesiącu wykorzystywania urlopu przez liczbę dni pracy w danym miesiącu. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.
8. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia oblicza się, dzieląc podstawę

- wymiaru, ustaloną zgodnie z ust. 6, przez 251 dni. Jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony krócej niż dwanaście miesięcy, podstawę wymiaru dzieli się przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie jego zatrudnienia. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.
9. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
  10. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego ustala się, stosując zasady obowiązujące przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
  11. Wynagrodzenie za czas płatnego urlopu naukowego oraz płatnego urlopu dla poratowania zdrowia obliczane jest jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
  12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mają ustalone wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy zgodnie z art. 173 Kodeksu pracy oraz rozporządzeniem właściwego ministra.
  13. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi na czas pełnienia funkcji, od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowiskach uprawniających do otrzymania dodatku.
  14. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy pracownikowi przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
  15. Dodatek funkcyjny może być przyznany na czas nieokreślony lub określony.
  16. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy nie przysługują.

## **§ 32**

### **Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

1. W uczelni tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie utworzonym w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.

## § 33

### Przepisy przejściowe i końcowe

1. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.
2. Postanowienia dotyczące przyznawania i wyliczania składników wynagradzania określonych niniejszym Regulaminem, z zastrzeżeniem składników wynagradzania wymienionych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stosuje się do okresów pracy wykonywanej od dnia 1 kwietnia 2020 r. i należnego wynagrodzenia za pracę liczonego od tego dnia. W zakresie ustalania podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego do absencji przypadających przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu świadczenia te wylicza się, stosując zasady obowiązujące do wyliczenia tego świadczenia, do którego ubezpieczony nabył prawo. Okresy pobierania zasiłków oraz wynagrodzenia za czas choroby powstałe przed 1 kwietnia 2020 r. są wypłacane na podstawie wyliczonych już dziennych stawek świadczeń. Nowe zasady wyliczania zasiłków i wynagrodzenia za czas choroby dotyczą okresów absencji, która rozpoczęła się począwszy od dnia 1 kwietnia 2020 r. i nie miała ciągłości przed tym dniem.
3. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu ulega uchyleniu Zarządzenie Rektora nr 99/2007 z dnia 28.02.2007 r. w sprawie tekstu jednolitego „Regulaminu premiowania pracowników Politechniki Częstochowskiej niebędących nauczycielami akademickimi”. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi włącza się do wynagrodzenia zasadniczego kwotę premii równą kwocie 20% wynagrodzenia zasadniczego obowiązującego dotychczas na dany okres zgodny z ustaleniami wynikającymi z umowy o pracę i innych porozumień pomiędzy pracodawcą a pracownikiem. W przypadku, gdy wynagrodzenie zasadnicze zostało ustalone na czas określony i przysługuje w kwocie wyższej, to w momencie powrotu do niższego wynagrodzenia dokonuje się przeliczenia kwoty premii do wynagrodzenia zasadniczego przysługującego z tego okresu z uwzględnieniem zasady wymienionej powyżej. Włączenie premii następuje do wynagrodzenia przysługującego od dnia 1 kwietnia 2020 r.
4. Osoby zatrudnione w dniu 31.03.2020 r. na stanowiskach, które nie są uwzględniane w regulaminie wynagradzania pozostają dalej zatrudnione na dotychczasowych stanowiskach na ten sam okres. Wynagrodzenia po włączeniu premii regulaminowej nie będą niższe od minimalnych stawek wynikających z niniejszego Regulaminu.

Przyporządkowanie nieuwzględnionych stanowisk w niniejszym Regulaminie stanowi ust. 10.

5. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane w 2020 r. zostaną przyznane z uwzględnieniem zasad i trybu obowiązującego w dniu 31 marca 2020 r., zawartych w zarządzeniu rektora w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich.
6. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za 2020 r. zostają przyznane z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu.
7. W sytuacji gdy zasady przyznawania i ustalania wynagradzania z projektów realizowanych na Uczelni zostały ustalone z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wynagrodzeń to składniki wynagrodzeń przewidziane w celu realizacji projektu mogą być stosowane do końca jego trwania. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej stosuje się odpowiednio.
8. Każda zmiana niniejszego Regulaminu (wraz z załącznikami) wymaga uzgodnienia w trybie wymaganym w Kodeksie pracy i ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 854).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
10. Z dniem 1 kwietnia 2020 roku osoby zatrudnione w dniu 31 marca 2020 roku na stanowiskach:
  - a) starszy specjalista, główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 8;
  - b) starszy inspektor przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 12;
  - c) starszy mistrz, kierownik sekcji, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 13;
  - d) starszy referent, kasjer, księgowy, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 14;
  - e) technik, magazynier, telefonistka, młodszy opiekun dziecięcy przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 16;

- f) robotnik, pracownik gospodarczy, starszy woźny, robotnik przy pracy ciężkiej, goniec przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Pracownik obsługi technicznej;
- g) stolarz, malarz, rzemieślnik, elektryk przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Konserwator;
- h) starszy portier, dozorca przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Portier;
- i) starsza pokojowa, pokojowa, starsza porządkowa, woźna przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Porządkowa;
- j) starszy szatniarz przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Szatniarz.

Od dnia 1 kwietnia 2020 roku nowe zatrudnienia oraz awanse pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą dokonywane w zakresie stanowisk wymienionych w Załączniku nr 4.

**Miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych**

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	Profesorowie	profesor	6795,00
		profesor uczelni	5639,00
2.	Adiunkci	adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	5300,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora	4961,00
3.	Starsi wykładowcy	starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	4961,00
		starszy wykładowca posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny	3604,00
4.	Asystenci, lektorzy i instruktorzy	posiadający stopień naukowy doktora	3710,00
		posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny	3397,00

**Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1.	Kustosz	3500,00	wyższe magisterskie	12
2.	Starszy bibliotekarz	3300,00	wyższe magisterskie	8
3.	Bibliotekarz	3200,00	wyższe	6
4.	Młodszy bibliotekarz	3100,00	wyższe	-
			średnie	2
5.	Pomocnik biblioteczny	3010,00	średnie/zawodowe	-

**Funkcyjne stanowiska pracy, miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków funkcyjnych pracowników Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Dodatek funkcyjny		Wymagane kwalifikacje	
			minimalny	maksymalny	wykształcenie	liczba lat pracy
1.	Dyrektor biblioteki	4770,00	1400,00	2200,00	wyższe	6
2.	Zastępca dyrektora biblioteki	4558,00	400,00	1000,00	wyższe	6
3.	Kierownik oddziału	3922,00	260,00	900,00	wyższe	4



**Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne  
minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników  
Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego		Wymagane kwalifikacje	
			minimalna	maksymalna	wykształcenie	liczba lat pracy
1.	Kierownik	3930,00	400,00	1400,00	wyższe	3
2.	Zastępca kierownika	3710,00	260,00	900,00	wyższe	2
3.	Sekretarz	3300,00	-	-	wyższe	2
4.	Starszy redaktor	3200,00			wyższe	2
5.	Redaktor	3100,00			średnie	-

A

**Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych		Wymagania kwalifikacyjne	
			minimalna	maksymalna	wykształcenia	liczba lat pracy
1.	Kancierz	6360,00	1500,00	3000,00	wyższe magisterskie	6
2.	Zastępca kanclerza	5300,00	1100,00	2200,00	wyższe magisterskie	5
3.	Kwestor	5300,00	1100,00	2200,00	wyższe magisterskie	według ustawy o finansach publicznych
4.	Zastępca kwestora	4770,00	1000,00	2000,00	wyższe	według ustawy o finansach publicznych
5.	Komórki organizacyjnej (niewymienionej poniżej) Uczelnianego Centrum Informatycznego Dziekanatu Dormów studenckich Administracyjny/Obiektu Ciepłowni	3930,00	400,00	1500,00	wyższe	4
			500,00	1600,00		
			400,00	1500,00		
			500,00	1400,00		
			400,00	1200,00		
			300,00	900,00		

	Klubu Dziecięcego PCz. „Żaczek”	3700,00	260,00	600,00	Według ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat
6.	Komórki organizacyjnej (niewymienionej poniżej)	3710,00	260,00	900,00	wyższe
	Uczelnianego Centrum Informatycznego				
	Dziekanatu				
	Domów studenckich				
	Administracyjny/Obiektu				
	Ciepłowni				
7.	ds. administracyjnych	3922,00	-	-	wyższe
	ds. finansowych				
	ds. kadr i płac				
	ds. zamówień publicznych				
	ds. studenckich				
	ds. inżynieryjno-technicznych				
	ds. nauki				
8.	Audytor wewnętrzny	3922,00	-	-	według odrębnych przepisów
9.	Rzecznik patentowy	3922,00	-	-	według odrębnych przepisów
10.	Radca prawny	3922,00	300,00	1000,00	według odrębnych przepisów
11.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	3710,00	300,00	1000,00	według odrębnych przepisów
12.	Specjalista	3392,00	-	-	wyższe
	ds. finansowych				



17.	Referent ds. inżynieryjno-technicznych	3074,00	-	-	zawodowe	-
18.	Mistrz	3076,00	-	-	średnie zawodowe, dyplom mistrza z cechu rzemiosł	3 3
19.	Konserwator	3100,00	-	-		
	Pracownik obsługi technicznej/ administracyjnej	3010,00	-	-	zawodowe	-
	Strażnik ochrony mienia		-	-		
	Portier					
	Porządkowa					
	Szatniarz				zawodowe/ podstawowe	-
		3010,00				

(pieczęć komórki organizacyjnej)

Częstochowa, dnia .....

### Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego

1. Imię i nazwisko pracownika, dla którego wnioskowane jest przyznanie dodatku zadaniowego:  
.....
2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem zadania:  
.....
3. Określenie powierzonego zadania oraz planowany rezultat (w załączeniu harmonogram pracy):  
.....
4. Uzasadnienie merytoryczne wniosku:  
.....
5. Termin realizacji zadania:  
.....  
.....
6. Proponowana kwota (brutto) dodatku zadaniowego miesięcznie (% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego):  
.....
7. Źródło finansowania dodatku zadaniowego:  
.....

*Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym przez pracownika DKPiSS*

.....  
(podpis pracownika DKPiSS)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za nadzór)

#### DECYZJA REKTORA:

Przyznaję/nie przyznaję<sup>1</sup>

Wyrażam zgodę

(data, podpis i pieczęć rektora)

(data, podpis pracownika)

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.

**Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego rektora**

<b>Funkcja</b>	<b>Przedział stawek dodatku funkcyjnego w złotych</b>	
	<b>minimalny</b>	<b>maksymalny</b>
Rektor	5000,00	6410,00

f

**Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli akademickich**

Lp.	Funkcja		Przedział stawek dodatku funkcyjnego w złotych	
			minimalny	maksymalny
1.	Prorektor		2870,00	4294,00
2.	Dziekan		1000,00	3500,00
3.	Kierownik	dyscypliny naukowej	750,00	2260,00
		dydaktyczny		
		ds. rozwoju		
		Szkoły Doktorskiej		
4.	Kierownik katedry	poniżej 20 osób	300,00	800,00
		20 osób i więcej	350,00	1000,00
5.	Zastępca kierownika katedry	poniżej 20 osób	200,00	400,00
		20 osób i więcej	250,00	600,00
6.	Koordynator zespołu badawczego		200,00	600,00
7.	Kierownik jednostki międzywydziałowej	Studium Języków Obcych	300,00	800,00
		Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	250,00	700,00

A



**Przedział stawek miesięcznego dodatku funkcyjnego  
pracowników realizujących projekty**

Lp.	Funkcja	Przedział stawek dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalny	maksymalny
1.	Kierownik projektu	200,00	3000,00
2.	Zastępca kierownika projektu	200,00	2000,00
3.	Kierownik zadania	200,00	1000,00

A

**Dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej  
i komisji rekrutacyjnej Szkoły doktorskiej**

**§ 1**

1. Pracownikom Politechniki Częstochowskiej biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnych przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- 1) członek uczelnianej komisji rekrutacyjnej – otrzymuje wynagrodzenia wynikające z kwoty ogólnej podzielonej proporcjonalnie na członków uczelnianej komisji rekrutacyjnej, z wyłączeniem przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego, która stanowi iloczyn kwoty 25 zł i liczby kandydatów, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej na kierunek (zakres) studiów. Wynagrodzenie członka uczelnianej komisji rekrutacyjnej nie może przekraczać kwoty przyznanej zastępcy przewodniczącego;
- 2) przewodniczący uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz przewodniczący zespołu rekrutacyjnego:

liczba kandydatów, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej	kwota
do 300	1250
od 301 do 500	1500
od 501 do 700	1750
powyżej 701	2038

- 3) zastępca przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz zastępca przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego:

liczba kandydatów, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej	kwota
do 300	1100
od 301 do 500	1350
od 501 do 700	1600
powyżej 701	1888

2. Kwota wynagrodzenia wraz z pochodnymi nie może przekraczać kwoty uzyskanej z postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

1. Wniosek wypłaty wynagrodzenia za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest składany przez przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej raz w roku niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na semestr letni danego roku akademickiego

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest przekazanie do Kwestora PCz wymaganych zestawień (zgodnie z Uchwałą Senatu PCz) w pełni zgodnych ze stanem w systemie IRK.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi należność będzie wypłacana w formie premii za wykonane zadania, zgodnie z niniejszym regulaminem.

### § 3

1. Pracownikom Politechniki Częstochowskiej biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej przysługuje dodatek w wysokości:
  - 1) członek komisji 100 zł;
  - 2) przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz sekretarz 400 zł jednorazowo.
2. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia za udział w pracach w komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej jest składany przez kierownika Szkoły Doktorskiej raz w roku, po zakończeniu procesu rekrutacji na dany rok akademicki.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi należność będzie wypłacana w formie premii za wykonanie zadania, zgodnie z niniejszym regulaminem.

Częstochowa, dnia .....

### Wniosek o przyznanie dodatku za pozyskanie projektu

Wnoszę o przyznanie dodatku za pozyskanie projektu dla:

Imię i nazwisko: .....

Kwota: .....

Jednostka organizacyjna: .....

Tytuł projektu: .....

.....

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

*Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym przez pracownika DKPiSS*

.....

*(podpis pracownika DKPiSS)*

.....

*(data, podpis i pieczęć prorektora ds. rozwoju  
lub prorektora ds. nauki)*

### DECYZJA REKTORA:

Przyznaję/nie przyznaję<sup>1</sup>

.....

*(data, podpis i pieczęć rektora)*

---

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.

Wniosek jest wystawiany po przedstawieniu przez Kierownika projektu procentowego udziału danego pracownika w projekcie.

(pieczęć jednostki)

Częstochowa, dnia .....

**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia dla promotora/recenzenta/członka  
komisji habilitacyjnej Politechniki Częstochowskiej**

Zlecam wypłatę wynagrodzenia Pani/Panu:

.....

W wysokości: .....

Za pełnienie czynności promotora/promotora pomocniczego, recenzenta  
w postępowaniu doktorskim Pani/Pana:

.....

Za pełnienie funkcji członka komisji habilitacyjnej (sekretarz, członek)  
w postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana:

.....

Tytuł rozprawy doktorskiej/osiągnięcia habilitacyjnego:

.....

.....

Data wszczęcia przewodu:

.....

Data obrony pracy doktorskiej/posiedzenia komisji habilitacyjnej:

.....

Data Uchwały Rady Dyscypliny Naukowej: .....

Źródło finansowania: .....

AKCEPTACJA PROREKTORA DS. NAUKI

.....

(data, podpis i pieczęć dziekana

.....

.....

(data, podpis i pieczęć prorektora ds. nauki)

(data, podpis i pieczęć kwestora)

**Stawka miesięcznego dodatku dla opiekuna laboratorium  
badawczo-dydaktycznego**

<b>Funkcja</b>	<b>Wysokość dodatku w złotych</b>
Opiekun laboratorium badawczo-dydaktycznego	50,00-100,00

(pieczęć jednostki)

Częstochowa, dnia .....

### Wniosek o przyznanie premii za wykonane zadania

Wnioskuje o przyznanie premii w związku z:

- konkretnymi przedsięwzięciami podnoszącymi jakość, terminowość i efektywność pracy;
- realizacją zadań przynoszących dodatkowe środki finansowe dla Uczelni lub skutkujących oszczędnościami kosztów;
- wykonywaniem pracy w sytuacji zastępowania nieobecnego pracownika oraz w sytuacji niedoborów kadrowych;
- zwiększonym obciążeniem pracą oraz sytuacją awaryjną.

#### I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Jednostka organizacyjna: .....

Za kwartał: .....

Proponowana kwota .....

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

*Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym przez pracownika DKPiSS*

.....  
(podpis pracownika DKPiSS)

.....  
(data, podpis i pieczęć  
bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data, podpis i pieczęć dziekana)

#### II. DECYZJA REKTORA

Przyznaję/nie przyznaję<sup>1</sup> .....

(data, podpis i pieczęć rektora)

Wyrażam zgodę

.....  
(data, podpis pracownika)

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.

**Podstawowe stanowiska pracy i wymagania kwalifikacyjne oraz miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia  
zasadniczego pracowników Działu Bezpieczeństwa Pracy Politechniki Częstochowskiej**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych		Wymagane kwalifikacje	
			minimalna	maksymalna	wykształcenie	liczba lat pracy
1.	Główny specjalista ds. BHP/Kierownik	3930,00			wyższe kierunek BHP lub specjalność w zakresie BHP	studia podyplomowe w zakresie BHP – 5 lat stażu
2.	Starszy specjalista ds. BHP	3930,00			wyższe kierunek BHP lub specjalność w zakresie BHP	studia podyplomowe w zakresie BHP – 3 lata stażu
3.	Specjalista ds. BHP	3392,00			wyższe kierunek BHP lub specjalność w zakresie BHP	studia podyplomowe w zakresie BHP – 1 rok stażu



4.	Starszy inspektor ds. BHP	3200,00			średnie (zawód technika ds. BHP) wyższe kierunek BHP lub specjalność w zakresie BHP albo studia podyplomowe w zakresie BHP	3
5.	Inspektor ds. BHP	3100,00			średnie (zawód technika ds. BHP)	-

**Szczegółowy wykaz zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Politechniki Częstochowskiej**

**1. W § 1 – Zasady podstawowe ust.3 zaktualizowana zostaje podstawa prawna:**

*Dotychczasowe brzmienie:*

„3. W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie*, mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Pracy* (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.).”

*Nowe brzmienie:*

3. W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają przepisy *Kodeksu Pracy* (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574, z późn. zm.).

**2. W § 2 – Spis załączników zostaje zaktualizowany wykaz obowiązujących załączników do regulaminu. Skreśleniu ulega Załącznik nr 13. Dodaje się Załącznik nr 15.**

**3. § 3 – Tabele stawek ulega skreśleniu.**

**4. W § 4 – Zasady ogólne ust. 12 ulega skreśleniu.**

**5. W § 5 – Składniki wynagrodzenia:**

**1) w ust.1 nowe brzmienie otrzymuje pkt. 8 i 10, skreśleniu ulega pkt. 14 oraz dodany zostaje pkt. 14a:**

*Dotychczasowe brzmienie § 5 ust. 1 pkt. 8:*

„8) dodatek zadaniowy;”

*Nowe brzmienie § 5 ust.1 pkt. 8:*

8) dodatki zadaniowe;

*Dotychczasowe brzmienie § 5 ust. 1 pkt. 10:*

„10) dodatek za udział w komisjach rekrutacyjnych;”

*Nowe brzmienie § 5 ust. 1 pkt. 10:*

10) dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej;

*Dodany w § 5 ust.1 pkt. 14a) otrzymuje brzmienie:*

14a) dodatek komercjalizacyjny;

**2) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

*Dotychczasowe brzmienie § 5 ust. 2:*

„2. Składnik wynagrodzenia określony w ust. 1 pkt 1 obejmuje wszystkich pracowników. Składniki od ust.1 pkt 2 do ust. 1 pkt 4 są wypłacane po spełnieniu warunków określonych w ustawie, w *Kodeksie pracy* oraz niniejszym *Regulaminie*. Pozostałe składniki wynagrodzeń określone w ust. 1 pkt 5-14 są wypłacane, gdy wystąpią przesłanki do ich przyznania.”

*Nowe brzmienie § 5 ust. 2:*

2. Składnik wynagrodzenia określony w ust. 1 pkt 1 obejmuje wszystkich pracowników. Składniki od ust.1 pkt 2 do ust. 1 pkt 4 są wypłacane po spełnieniu warunków określonych w ustawie, w *Kodeksie pracy* oraz niniejszym regulaminie. Pozostałe składniki wynagrodzeń określone w ust. 1 pkt 5-14a są wypłacane, gdy wystąpią przesłanki do ich przyznania.

**3) w ust. 4 zaktualizowana zostaje podstawa prawna:**

*Dotychczasowe brzmienie § 5 ust. 4:*

„4. Do wyliczania wynagrodzenia za czas choroby stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. 2019 poz. 645, z późn. zm.),”

*Nowe brzmienie § 5 ust. 4:*

4. Do wyliczania wynagrodzenia za czas choroby stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1133, z późn. zm.).

**4) w ust. 5 pkt. 3 ulega skreśleniu oraz dodaje się pkt. 3a oraz pkt. 5a:**

*Dodany w § 5 ust. 5 pkt. 3a) otrzymuje brzmienie:*

3a) dodatek z tytułu promotorstwa pracy doktorskiej i wynagrodzenie recenzenta;

*Dodany w § 5 ust. 5 pkt. 5a) otrzymuje brzmienie:*

5a) dodatek za pozyskanie projektu;

5) w ust. 6 pkt. 2 ulega skreśleniu.

6. **§ 6 – Wynagrodzenie zasadnicze otrzymuje nowe brzmienie, dodaje się pkt. 5 oraz wprowadza się wydzielenie części w postaci ust. 1 oraz ust. 2:**

*Dotychczasowe brzmienie § 6:*

#### **„§ 6**

Wynagrodzenie zasadnicze to podstawowy składnik wynagrodzenia, obligatoryjny dla każdego pracownika. Ustala się je w indywidualnej umowie o pracę według stawki miesięcznej, na podstawie tabel określonych w niniejszym *Regulaminie* wynagradzania dla określonego stanowiska. Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach jest określona w:

- 1) *Załączniku nr 1* – w odniesieniu do nauczycieli akademickich;
- 2) *Załączniku nr 2* – w odniesieniu do pracowników Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej;
- 3) *Załączniku nr 3* – w odniesieniu do pracowników Wydawnictwa Politechniki Częstochowskiej;
- 4) *Załączniku nr 4* – w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określona w załącznikach: *Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4* do niniejszego *Regulaminu* obowiązuje za pełny wymiar czasu pracy.”

*Nowe brzmienie § 6:*

1. Wynagrodzenie zasadnicze to podstawowy składnik wynagrodzenia, obligatoryjny dla każdego pracownika. Ustala się je w indywidualnej umowie w niniejszym regulaminie dla określonego stanowiska. Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach jest określona w:
  - 1) *Załączniku nr 1* – dotyczącym nauczycieli akademickich;
  - 2) *Załączniku nr 2* – dotyczącym pracowników Biblioteki Głównej PCz;
  - 3) *Załączniku nr 3* – dotyczącym pracowników Wydawnictwa PCz;
  - 4) *Załączniku nr 4* – dotyczącym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  - 5) *Załączniku nr 15* – dotyczącym pracowników Działu Bezpieczeństwa Pracy.

2. Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określona w załącznikach, o których mowa w ust. 1 obowiązuje za pełny wymiar czasu pracy.

**6. W § 7 – Dodatek za staż pracy nowe brzmienie otrzymuje ust. 2 oraz ust. 7:**

*Dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 2:*

„2. Dodatek za staż pracy nie przysługuje za czas choroby.”

*Nowe brzmienie § 7 ust. 2:*

2. Za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej w szczególności chorobą, opieką nad członkiem rodziny, macierzyństwem lub rodzicielstwem, dodatek stażowy ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Dodatek za staż pracy wliczany jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego i podstawy zasiłków finansowanych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.”

*Dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 7:*

„7. Uczestnikom Szkoły Doktorskiej oraz studiów doktoranckich po uzyskaniu stopnia doktora zalicza się okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż 4 lata, od którego zależą uprawnienia pracownicze.”

*Nowe brzmienie § 7 ust. 7:*

7. Uczestnikom szkoły doktorskiej oraz studiów doktoranckich po uzyskaniu stopnia doktora zalicza się okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż 4 lata, do uprawnień pracowniczych w zakresie dodatku za staż pracy.

**7. W § 8 – Nagroda jubileuszowa nowe brzmienie otrzymuje ust. 2 oraz ust. 6, ponadto dodaje się ust. 7a, 7b, 7c:**

*Dotychczasowe brzmienie § 8 ust. 2:*

„2. Okres uprawniający do otrzymania nagrody jubileuszowej obejmuje wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów są one wliczane do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Wynagrodzenie z tytułu nagrody jubileuszowej jest wyliczane tak jak wynagrodzenie urlopowe.”

*Nowe brzmienie § 8 ust. 2:*

2. Okres uprawniający do otrzymania nagrody jubileuszowej obejmuje wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów są one wliczane do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.”

*Dotychczasowe brzmienie § 8 ust. 6:*

„6. Nagroda jubileuszowa jest obliczana na podstawie wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody lub wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu wypłaty nagrody, jeżeli jest to dla niego korzystniejsze.”

*Nowe brzmienie § 8 ust. 6:*

6. Podstawę do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.”

*Dodany w § 8 ust. 7a. otrzymuje brzmienie:*

7a. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas zaliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

*Dodany w § 8 ust. 7b. otrzymuje brzmienie:*

7b. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ustępie 7a, ma okres zatrudnienia dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej wypłaca się różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

*Dodany w § 8 ust. 7c. otrzymuje brzmienie:*

7c. Przepisy zawarte w ustępie 7a i 7b mają odpowiednio zastosowanie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik nabędzie to prawo w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

## 8. W dziale II nowe brzmienie otrzymuje § 12:

*Dotychczasowe brzmienie § 12:*

### „§ 12

#### **Dodatek zadaniowy**

1. Dodatek zadaniowy jest przyznawany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań. Może być również przyznany ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatek zadaniowy przyznawany jest w szczególności za pracę przy realizacji projektów przez nauczycieli akademickich, za realizację określonego zadania zleconego przez rektora oraz z tytułu czasowego zaangażowania w szczególne zadania realizowane przez Uczelnię.
3. Wysokość dodatku zadaniowego może wynosić maksymalnie 80% wynagrodzenia zasadniczego powiększonego o dodatek funkcyjny pracownika.
4. Dodatek zadaniowy jest przyznawany przez rektora samodzielnie lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika na czas określony.
5. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego *Regulaminu*.
6. Dodatek zadaniowy przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

W przypadku niewykonania całości lub części zadań przez pracownika, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku w określonej wysokości, na wniosek osoby, która złożyła wniosek o przyznanie dodatku, rektor może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty dodatku zadaniowego lub zmniejszeniu jego wysokości. Przełożony pracownika ma obowiązek kontroli realizacji powierzonych zadań w zakresie dodatku zadaniowego.”

*Nowe brzmienie § 12:*

### „§ 12

#### **Dodatki zadaniowe**

1. Dodatki zadaniowe są przyznawane z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań. Mogą być również przyznawane ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatki zadaniowe przyznawane są w szczególności za pracę przy realizacji projektów przez nauczycieli akademickich, za realizację określonego zadania

zleconego przez rektora oraz z tytułu czasowego zaangażowania w szczególne zadania realizowane przez Uczelnię.

3. Wysokość sumy dodatków zadaniowych może wynosić maksymalnie 80% wynagrodzenia zasadniczego powiększonego o dodatek funkcyjny pracownika.
  4. Dodatki zadaniowe są przyznawane przez rektora samodzielnie lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika na czas określony.
  5. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego stanowi Załącznik nr 5.
  6. Dodatki zadaniowe przysługują za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
  7. W przypadku niewykonania całości lub części zadań przez pracownika, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku w określonej wysokości, na wniosek osoby, która złożyła wniosek o przyznanie dodatku, rektor może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłaty dodatku zadaniowego lub zmniejszeniu jego wysokości – do momentu wyjaśnienia wykonania zadania. Przełożony pracownika ma obowiązek kontroli realizacji powierzonych zadań w zakresie dodatków zadaniowych.
- 9. W § 13 – Dodatek funkcyjny ust.5 otrzymuje nowe brzmienie ponadto dodaje się ust. 1a.:**

*Dotychczasowe brzmienie § 13 ust. 5:*

- „5. Wysokość dodatku funkcyjnego, jaka może zostać przyznana w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, została określona:
- 1) w *Załączniku nr 3 i 4* – w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 2) w *Załączniku nr 6* – w odniesieniu do rektora;
  - 3) w *Załączniku nr 7* – w odniesieniu do nauczycieli akademickich;
  - 4) w *Załączniku nr 8* – w odniesieniu do pracowników realizujących projekty.”

*Nowe brzmienie § 13 ust.5:*

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, jaka może zostać przyznana w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, została określona w:
- 1) *Załączniku nr 3 i 4* – w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 2) *Załączniku nr 6* – w odniesieniu do rektora;
  - 3) *Załączniku nr 7* – w odniesieniu do nauczycieli akademickich;
  - 4) *Załączniku nr 8* – w odniesieniu do pracowników realizujących projekty.



*Dodany w § 13 ust. 1a. otrzymuje brzmienie:*

1a. Przez zespół rozumie się bezpośrednio lub pośrednio podporządkowanych pracowników, których podległość służbowa wynika ze struktury organizacyjnej.

**10. W § 14 rozszerzeniu ulega tytuł paragrafu, ponadto nowe brzmienie otrzymuje ust. 1, ust. 4, ust. 5 oraz dodaje się ust. 2a. i ust. 2b.:**

*Dotychczasowe brzmienie tytułu § 14:*

**„§ 14**

**Dodatek za udział w komisjach rekrutacyjnych”**

*Nowe brzmienie tytułu § 14:*

**§ 14**

**Dodatek za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej i komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej**

*Dotychczasowe brzmienie § 14 ust. 1:*

„1. Dodatek rekrutacyjny zostaje przyznany za udział w pracach komisji rekrutacyjnej:

- 1) członkom komisji rekrutacyjnej;
- 2) pozostałym pracownikom wykonującym czynności administracyjne związane z obsługą procesu rekrutacyjnego. „

*Nowe brzmienie § 14 ust. 1:*

1. Dodatek z tytułu rekrutacji zostaje przyznany za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej i przysługuje:

- 1) przewodniczącemu uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
- 2) zastępcy przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
- 3) członkom zespołów rekrutacyjnych, w tym przewodniczącemu oraz zastępcy przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego;
- 4) pozostałym pracownikom wykonującym czynności administracyjne związane z obsługą procesu rekrutacyjnego.

*Dotychczasowe brzmienie § 14 ust. 4:*

„4. Decyzja o przyznaniu dodatku rekrutacyjnego jest podejmowana przez rektora na wniosek Przewodniczących Komisji Rekrutacyjnych i innych osób odpowiedzialnych za rekrutację.”

*Nowe brzmienie § 14 ust. 4:*

4. Decyzja o przyznaniu dodatku rekrutacyjnego jest podejmowana przez rektora na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej, a w odniesieniu do szkoły doktorskiej – kierownika szkoły doktorskiej.

*Dotychczasowe brzmienie § 14 ust. 5:*

- „5. Przedział stawek dodatku za udział w komisjach rekrutacyjnych stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyznać wyższe wynagrodzenie niż wyliczone według metodologii zawartej w Załączniku nr 9.”

*Nowe brzmienie § 14 ust. 5:*

5. Wysokość stawek dodatku za udział w uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz w komisjach rekrutacyjnych szkoły doktorskiej stanowi Załącznik nr 9.

*Dodany w § 14 ust. 2a. otrzymuje brzmienie:*

- 2a. Wysokość dodatku reguluje Załącznik nr 9, przy czym kwota wynagrodzenia dla członka zespołu rekrutacyjnego nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia dla zastępcy przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego.

*Dodany w § 14 ust. 2b. otrzymuje brzmienie:*

- 2b. Dodatek rekrutacyjny zostaje również przyznany za udział w pracach komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej:
- 1) przewodniczącemu komisji rekrutacyjnych;
  - 2) członkom komisji rekrutacyjnych;
  - 3) sekretarzowi.

#### **11. § 16 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne otrzymuje nowe brzmienie:**

*Dotychczasowe brzmienie §16:*

##### **„§ 16**

##### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

Pracownikom Politechniki Częstochowskiej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.”

*Nowe brzmienie § 16:*

##### **§ 16**

##### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

Pracownikom Politechniki Częstochowskiej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej

(Dz. U. z 2018 roku poz. 1872, z późn. zm.). Dodatkowe wynagrodzenie roczne może być wypłacane w momencie zakończenia projektu.

**12. W § 18 – Dodatek za pozyskanie projektu ust. 1 oraz ust. 5 otrzymują nowe brzmienie:**

Dotychczasowe brzmienie § 18 ust. 1:

„1. Dodatek za pozyskanie projektu może zostać przyznany pracownikowi, jeżeli realizacja projektu została dofinansowana lub sfinansowana ze źródeł zewnętrznych (pozauczelnianych).”

Nowe brzmienie § 18 ust. 1:

1. Dodatek za pozyskanie projektu może zostać przyznany pracownikowi Uczelni, jeżeli realizacja projektu została dofinansowana lub sfinansowana ze źródeł zewnętrznych (pozauczelnianych). Dodatek jest dedykowany w szczególności nauczycielom akademickim i ma zachęcać do aktywności na polu pozyskiwania środków zewnętrznych dla Uczelni.

Dotychczasowe brzmienie § 18 ust. 5:

„5. Dysponentem środków na dodatki za pozyskanie projektu jest rektor.”

Nowe brzmienie § 18 ust. 5:

5. Wynagrodzenie z tytułu pozyskania projektu przyznawane jest przez rektora.

**13. W § 19 – Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe nowe brzmienie otrzymuje ust. 1:**

Dotychczasowe brzmienie § 19 ust. 1:

„1. Pracownik ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, którego wysokość i zasady przyznawania są określone w ustawie *Kodeks pracy*.”

Nowe brzmienie § 19 ust. 1:

1. Pracownik ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, którego wysokość i zasady przyznawania są określone w Kodeksie pracy.

**14. W § 20 :**

**1) rozszerzeniu ulega tytuł paragrafu:**

*Dotychczasowe brzmienie § 20:*

**„§ 20**

**Dodatek za wysoko punktowane publikacje naukowe”**

§ 20

**Dodatek motywacyjny za wysoko punktowane osiągnięcia naukowe**

**2) nowe brzmienie otrzymuje ust. 1:**

*Dotychczasowe brzmienie § 20 ust.1:*

„1. Pracownikowi, dla którego Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy i który uzyskał osiągnięcie w postaci:

1) autorstwa lub współautorstwa artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, zamieszczonych w wykazie czasopism sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, zwanym dalej „wykazem czasopism”, oraz wpisujących się w dyscyplinę naukową, w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową, o liczbie punktów według przedziałów wskazanych poniżej, przyznawane jest jednorazowe dodatkowe wynagrodzenie wyliczone od stawek wynagrodzeń określonych odrębnymi zarządzeniami rektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej według zasady:

- a) dla każdej, z zastrzeżeniem ust. 2, publikacji o liczbie punktów mieszczącej się w przedziale 170-200 – w wysokości do  $\frac{60}{k}\%$ , dla każdego współautora z Politechniki Częstochowskiej, nie mniej niż 6,0% stawki;
- b) dla każdej, z zastrzeżeniem ust. 2, publikacji o liczbie punktów mieszczącej się w przedziale 140-169 – w wysokości do  $\frac{50}{k}\%$ , dla każdego współautora z Politechniki Częstochowskiej, nie mniej niż 5,0% stawki;
- c) dla każdej, z zastrzeżeniem ust. 2, publikacji o liczbie punktów mieszczącej się w przedziale 100-139 – w wysokości do  $\frac{40}{k}\%$ , dla każdego współautora z Politechniki Częstochowskiej, nie mniej niż 4,0% stawki,

gdzie  $k$  – oznacza liczbę współautorów z Politechniki Częstochowskiej;

2) autorstwa lub współautorstwa monografii naukowej wpisującej się w dyscyplinę naukową, w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową, wydanej przez wydawnictwo zamieszczone

w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, zwanym dalej „wykazem wydawnictw”, oraz redakcji i współredakcji naukowej takich monografii, przyznawane jest jednorazowe dodatkowe wynagrodzenie wyliczone od stawek wynagrodzeń określonych odrębnymi zarządzeniami rektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej, według zasady:

- a) dla każdej, z zastrzeżeniem ust. 2, monografii o liczbie punktów nie mniejszej niż mieszczące się w przedziale 170-200 – w wysokości do  $\frac{60}{k}\%$ , dla każdego współautora z Politechniki Częstochowskiej, nie mniej niż 6,0% stawki,
- b) dla każdej, z zastrzeżeniem ust. 2, monografii o liczbie punktów nie mniejszej niż mieszcząca się w przedziale 140-169 – w wysokości do  $\frac{40}{k}\%$ , dla każdego współredaktora z Politechniki Częstochowskiej, nie mniej niż 4,0% stawki,

gdzie  $k$  – oznacza liczbę współredaktorów z Politechniki Częstochowskiej;”

*Nowe brzmienie § 20 ust. 1:*

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy, który uzyskał wysoko punktowane osiągnięcia naukowe w postaci:
  - 1) autorstwa lub współautorstwa artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, zamieszczonych w wykazie czasopism sporządzonym przez ministra oraz wpisującym się w dyscyplinę naukową w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową;
    - a) (skreślony);
    - b) (skreślony);
    - c) (skreślony);
  - 2) autorstwa lub współautorstwa monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie sporządzonym przez ministra oraz wpisującej się w dyscyplinę naukową w której Politechnika Częstochowska posiada kategorię naukową;

a) (skreślony);

b) (skreślony);

3) patentu krajowego i zagranicznego;

może zostać przyznany na jego wniosek dodatek motywacyjny wypłacany raz w roku."

**3) ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 ulegają skreśleniu;**

**4) dodaje się ust. 6 i ust. 7:**

*Dodany w § 20 ust. 6. otrzymuje brzmienie:*

„6. Dodatek motywacyjny za osiągnięcie naukowe:

1) nie przysługuje w przypadku otrzymania wynagrodzenia za to osiągnięcie z innego źródła finansowania;

2) nie przysługuje w przypadku dofinansowania wydania publikacji naukowej ze środków subwencji;

3) wyklucza zgłoszenie osiągnięcia naukowego do nagrody rektora."

*Dodany w § 20 ust. 7. otrzymuje brzmienie:*

„7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz sposób jego podziału na współautorów osiągnięcia naukowego zostaną określone odrębnym zarządzeniem rektora wydanym w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej."

**15. W § 21 – Dodatek promotora i recenzenta ust. 4 ulega skreśleniu oraz dodaje się ust. 5 i ust. 6:**

*Dodany w § 21 ust. 5. otrzymuje brzmienie:*

5. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej, w tym recenzentów wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza - 33 % wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

*Dodany w § 21 ust. 6. otrzymuje brzmienie:*

6. W przypadku nostryfikacji przepisy § 20 ust.1-3 stosuje się odpowiednio.

**16. § 26 – Premia za realizowanie projektu ulega skreśleniu.**

**17. Dodaje się § 26a:**

*Dodany § 26a otrzymuje brzmienie:*

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek komercjalizacyjny z tytułu komercjalizacji dóbr intelektualnych Politechniki Częstochowskiej.

2. Zasady i tryb przyznawania dodatku komercjalizacyjnego określa obowiązujący w uczelni Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
3. Dodatek komercjalizacyjny nie podlega zmniejszeniu o nieobecności związane z chorobą i macierzyństwem, a tym samym nie jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku przewidzianego w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Pracownik zachowuje prawo do dodatku w okresie niezdolności do pracy z tytułu choroby, za który wypłacane jest wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki.

**18. W §27 – Premia za wykonane zadania ust. 4 i ust. 6 otrzymują nowe brzmienie ponadto ust. 3 ulega skreśleniu:**

Dotychczasowe brzmienie § 27 ust. 4:

- „4. Kierownik jednostki organizacyjnej składa wnioski w sprawie przyznania indywidualnych premii za wykonane zadania w ramach otrzymanego limitu premiewego, w oparciu o kryteria określone w ust. 1, cztery razy w roku. Wnioski, zaakceptowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, przekazywane są do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych w celu weryfikacji formalnej i rachunkowej. Wniosek stanowi *Załącznik nr 14.*”

Nowe brzmienie § 27 ust. 4:

4. Kierownik jednostki organizacyjnej składa wnioski w sprawie przyznania indywidualnych premii za wykonane zadania w ramach otrzymanego limitu premiewego, w oparciu o kryteria określone w ust. 1, cztery razy w roku (możliwość kumulacji). W limicie nie obejmuje się kierowników jednostek. Kierownikom jednostek w administracji centralnej premię przyznaje rektor. O przyznanie premii za wykonanie zadania dla pracowników zatrudnionych na wydziałach wnioskuje Dziekan. Wnioski, zaakceptowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, przekazywane są do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych w celu weryfikacji formalnej i rachunkowej. Wniosek stanowi Załącznik nr 14.

Dotychczasowe brzmienie § 27 ust. 6:

- „6. Wypłata premii za wykonane zadania następuje do dnia 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października i 31 grudnia. Premia nie przysługuje za okresy, w których pracownik nie świadczył pracy z powodu absencji chorobowej oraz za dni nieobecności w pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad

dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego i na zasadach zasiłku macierzyńskiego.”

Nowe brzmienie § 27 ust. 6:

6. Wypłata premii za wykonane zadania następuje w następnym miesiącu po zakończeniu kwartału z wyłączeniem czwartego kwartału za który premia jest przyznawana do dnia 31 grudnia. Premia nie przysługuje za okresy, w których pracownik nie świadczył pracy z powodu absencji chorobowej oraz za dni nieobecności w pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego i na zasadach zasiłku macierzyńskiego. Premia może zostać skumulowana za dwa kwartały w sytuacji gdy za dany okres nie zostanie wykorzystana.

**19. W § 28 aktualizacji ulega tytuł paragrafu ponadto nowe brzmienie otrzymuje ust. 1 oraz skreśla się ust.2 i ust.3:**

*Dotychczasowe brzmienie tytułu § 28:*

**„§ 28**

**Zasady przyznawania premii za realizowanie projektu i za wykonane zadania dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”**

*Nowe brzmienie tytułu § 28:*

**§ 28**

**Zasady przyznawania premii za wykonane zadania dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

*Dotychczasowe brzmienie § 28 ust. 1:*

- „1. Ustala się, iż następujące rodzaje premii mogą być przyznane do wysokości:
- 1) w przypadku premii za realizowanie projektu do 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na kwartał;
  - 2) w przypadku premii za wykonane zadania do 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na kwartał.”

*Nowe brzmienie § 28 ust. 1:*

1. Ustala się, iż premia może być przyznana do wysokości 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na kwartał.
  - 1) (skreślony);
  - 2) (skreślony);

**20. W § 29 skreśleniu ulega ust. 8 pkt. 1 i 11.**

**21. W § 30 dodaje się ust. 4 i ust. 5:**



*Dodany w § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie:*

4. Pracownikowi Uczelni może zostać przyznane wynagrodzenie uzupełniające w projekcie z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i/lub zagranicznych.

*Dodany w § 30 ust. 5 otrzymuje brzmienie:*

5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego pracownikom Politechniki Częstochowskiej z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i/lub zagranicznych zostały uregulowane odrębnym zarządzeniem rektora wydanym w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Politechnice Częstochowskiej.

**22. W § 31 nowe brzmienie otrzymuje ust. 4 pkt 12 oraz ust. 5, ust. 7:**

*Dotychczasowe brzmienie § 31 ust. 4 pkt. 12:*

„12) dodatku za wysoko punktowane publikacje pracownicze;”

*Nowe brzmienie § 31 ust. 4 pkt. 12:*

12) dodatku motywacyjnego za wysoko punktowane osiągnięcia naukowe;

*Dotychczasowe brzmienie § 31 ust. 5:*

„5. Składniki wynagrodzenia określone w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składniki wynagrodzenia określone procentowo od tych stawek uwzględnia się w wysokości należnej w miesiącu wykorzystywania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego.”

*Nowe brzmienie § 31 ust. 5:*

5. Składniki wynagrodzenia określone w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składniki wynagrodzenia określone procentowo od tych stawek traktowane są jak składniki stałe i uwzględnia się je w wysokości należnej w miesiącu wykorzystywania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego.

*Dotychczasowe brzmienie § 31 ust. 7:*

„7. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie składników wynagrodzenia określonych w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składników wynagrodzenia określonych procentowo od tych stawek oblicza się, dzieląc sumę tych składników przysługujących w miesiącu wykorzystywania urlopu przez nominalną liczbę dni pracy w danym

miesiącu. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.”

*Nowe brzmienie § 31 ust. 7:*

7. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia określonych w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składników wynagrodzenia określonych procentowo od tych stawek oblicza się, dzieląc sumę tych składników przysługujących w miesiącu wykorzystywania urlopu przez liczbę dni pracy w danym miesiącu. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.

**23. W § 33 – Przepisy przejściowe i końcowe nowe brzmienie otrzymuje ust. 8 oraz ust. 10:**

*Dotychczasowe brzmienie § 33 ust. 8:*

- „8. Każda zmiana niniejszego *Regulaminu* (wraz z załącznikami) wymaga uzgodnienia w trybie wymaganym w *Kodeksie pracy* i Ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 263).”

*Nowe brzmienie § 33 ust. 8:*

8. Każda zmiana niniejszego *Regulaminu* (wraz z załącznikami) wymaga uzgodnienia w trybie wymaganym w *Kodeksie pracy* i ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 854).

*Dotychczasowe brzmienie § 33 ust. 10:*

- „10. Z dniem 1 kwietnia 2020 roku osoby zatrudnione w dniu 31 marca 2020 roku na stanowiskach:
  - a) *starszy specjalista, główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 8;
  - b) *starszy inspektor* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 12;
  - c) *starszy mistrz, kierownik sekcji*, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 13;
  - d) *starszy referent, kasjer, księgowy*, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 14;

- e) *technik, magazynier, telefonistka, młodszy opiekun dziecięcy* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 16;
- f) *robotnik, pracownik gospodarczy, starszy woźny, robotnik przy pracy ciężkiej, goniec* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 *Pracownik obsługi technicznej*;
- g) *stolarz, malarz, rzemieślnik, elektryk* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 *Konserwator*;
- h) *starszy portier, dozorca* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 *Portier*;
- i) *starsza pokojowa, pokojowa, starsza porządkowa, woźna* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 *Porządkowa*;
- j) *starszy szatniarz* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 *Szatniarz*.

Od dnia 1 kwietnia 2020 roku nowe zatrudnienia oraz awanse pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą dokonywane w zakresie stanowisk wymienionych w *Załączniku nr 4* niniejszego *Regulaminu*."

Nowe brzmienie § 33 ust. 10:

10. Z dniem 1 kwietnia 2020 roku osoby zatrudnione w dniu 31 marca 2020 roku na stanowiskach:
- a) *starszy specjalista, główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 8;
  - b) *starszy inspektor* przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 12;
  - c) *starszy mistrz, kierownik sekcji*, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 13;

- d) starszy referent, kasjer, księgowy, przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 14;
- e) technik, magazynier, telefonistka, młodszy opiekun dziecięcy przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 16;
- f) robotnik, pracownik gospodarczy, starszy woźny, robotnik przy pracy ciężkiej, goniec przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Pracownik obsługi technicznej;
- g) stolarz, malarz, rzemieślnik, elektryk przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Konserwator;
- h) starszy portier, dozorca przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Portier;
- i) starsza pokojowa, pokojowa, starsza porządkowa, woźna przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Porządkowa;
- j) starszy szatniarz przypisane zostaną do tabeli stanowisk będącej Załącznikiem nr 4 Regulaminu wynagradzania do pozycji numer 18 Szatniarz.

Od dnia 1 kwietnia 2020 roku nowe zatrudnienia oraz awanse pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą dokonywane w zakresie stanowisk wymienionych w Załączniku nr 4.