

ZARZĄDZENIE Nr 338/2022  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie: wprowadzenia nowego Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki  
Częstochowskiej

§ 1

Na podstawie art. 11 ust. 5 i 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 574, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 4 pkt 2 Statutu PCz, wprowadza się Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Umowy zakwaterowania oraz umowy najmu zawarte dotychczas zachowują swoją ważność. Mieszkańcy, którzy zawarli umowy zakwaterowania i umowy najmu do dnia 1 stycznia 2023 roku są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, o którym mowa w § 1, oraz złożenia Oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) w Dziale Domów Studenckich do dnia 31 stycznia 2023 roku.

§ 3

Traci moc:

- Polecenie nr 53/2006 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej,
- Polecenie nr 40/2007 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 8 maja 2007 roku w sprawie zmiany umowy w zakresie zakwaterowania w Domach Studenckich,
- Polecenie nr 41/2007 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 8 maja 2007 roku w sprawie jednolitego tekstu regulaminu Domu Studenckiego PCz,
- Polecenie nr 53/2007 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Komisji ds. przyznawania miejsc w domach studenckich (zmiana Polecenia 21/2006 Rektora PCz z dnia 31 sierpnia 2006 roku),
- Polecenie nr 45/2014 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 9 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia w wersji angielskiej Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej,

- Polecenie nr 46/2014 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 9 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia w wersji angielskiej umowy w zakresie zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Częstochowskiej,
- Polecenie nr 3/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 1 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia nowego wzoru umowy najmu do stosowania przez Dział Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

## Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej

### § 1

#### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej określenia oznaczają:

- 1) **regulamin** – Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 2) **regulamin sieci** – Regulamin Sieci Komputerowej Politechniki Częstochowskiej;
- 3) **polityka bezpieczeństwa informacji** – Polityka bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycznych Politechniki Częstochowskiej;
- 4) **Uczelnia** – Politechnika Częstochowska;
- 5) **DS** – dom studencki/domy studenckie Politechniki Częstochowskiej: Dom Studencki nr 2 „Bliźniak” (ul. Akademicka 5), Dom Studencki nr 5 „Maluch” (ul. Dekabrystów 26/30), Dom Studencki nr 7 „Herkules” (ul. Sowińskiego 40/48);
- 6) **DDS** – Dział Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej (ul. Dekabrystów 26/30);
- 7) **Administrator sieci DS** – Administrator sieci komputerowej Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 8) **student** – osoba odbywająca kształcenie na studiach prowadzonych w Politechnice Częstochowskiej;
- 9) **mieszkaniec** – student lub inna osoba zakwaterowana w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej;
- 10) **rada mieszkańców** – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 11) **oświadczenie** – Oświadczenie mieszkańca związane ze zobowiązaniem do przestrzegania warunków zakwaterowania w DS;
- 12) **umowa najmu** – umowa określająca warunki zakwaterowania w DS osoby niebędącej studentem;
- 13) **zakwaterowanie** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3;
- 14) **zakwaterowanie krótkotrwałe** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3 ust. 6, minimalnie przez jeden miesiąc kalendarzowy, maksymalnie do zakończenia roku akademickiego;

- 15) **zakwaterowanie dobowe** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3 ust. 7, na pobyt dobowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania DS oraz prawa i obowiązki mieszkańców.
2. Domy Studenckie stanowią własność Uczelni, wchodzą w skład DDS i pozostają w zarządzie kanclerza Politechniki Częstochowskiej.
3. DS jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku mieszkańców.
4. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez radę mieszkańców, która jest organizatorem życia społecznego na terenie DS oraz przedstawia władzom Uczelni wnioski dotyczące spraw socjalno-bytowych środowiska studenckiego Uczelni.

## **§ 3**

### **Przyznawanie miejsc w DS**

1. Przyznanie miejsca w DS następuje w oparciu o pisemny wniosek złożony w DDS przez osoby zainteresowane zakwaterowaniem w DS. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w DS podejmuje kanclerz.
2. Miejsce w DS jest przyznawane studentowi maksymalnie na okres roku akademickiego, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipca, sierpnia i września). Student ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa w DDS wniosek o jego przyznanie (Załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Termin zakwaterowania na każdy rok akademicki wyznacza Kierownik DDS. Zakwaterowanie studenta w DS może zostać przedłużone na okres wakacyjny oraz na okres sesji jesiennej (m.in. w związku z odbywaniem praktyk studenckich w powiecie częstochowskim) na podstawie odrębnego wniosku złożonego przez studenta w wyznaczonym przez DDS terminie (Załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS mają:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, w tym studenci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
  - 2) studenci kształcący się w Uczelni w ramach wymiany studenckiej;
  - 3) studenci działający na rzecz środowiska akademickiego;
  - 4) rodziny studenckie.

5. Studenci uprawnieni do zamieszkania w DS w okresie wakacji są kierowani do domów pełniących dyżur wakacyjny.
6. W przypadku wolnych miejsc w DS może być zakwaterowana osoba niebędąca studentem, która nie jest związana z Uczelnią na zasadach zakwaterowania krótkotrwałego, na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 2 do regulaminu).
7. Studenci studiów niestacjonarnych oraz inne osoby niezwiązane z Uczelnią mogą być zakwaterowane w DS również na zasadach zakwaterowania dobowego, na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 3 do regulaminu). Wniosek rozpatruje kierownik DS.
8. Zakwaterowanie osób, o których mowa w ust. 7, następuje na podstawie umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 5 do regulaminu.
9. Niedopełnienie formalności związanych z zakwaterowaniem w wyznaczonym do tego terminie jest jednoznaczne z utratą prawa do przyznania miejsca w DS.

#### **§ 4**

##### **Zakwaterowanie i zasady korzystania z DS**

1. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec DS ma obowiązek:
  - 1) zapoznać się z treścią regulaminu oraz klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych (RODO);
  - 2) złożyć oświadczenie mieszkańca DS lub umowę najmu;
  - 3) uiścić kaucję gwarancyjną w wysokości określonej w § 9 ust. 10 niniejszego regulaminu, w celu zabezpieczenia roszczeń Uczelni.
2. Dokumenty określające zasady korzystania z DS (regulamin DS, klauzula informacyjna RODO, oświadczenie mieszkańca, umowa najmu, informacje o wysokości opłat za korzystanie z DS, itp.) udostępnia kierownik DS oraz są udostępnione na stronie internetowej Uczelni. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku znajduje się w portierni DS
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu zgody na korzystanie z samodzielnego pokoju mają studenci z niepełnosprawnością i studenci, których stan zdrowia czasowo utrudnia codzienne funkcjonowanie. Indywidualne potrzeby dotyczące warunków zakwaterowania zostają określone przez kierownika DDS na podstawie pisemnego wniosku studenta.
4. Mieszkaniec korzysta z pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z kierownictwem DS.
5. Mieszkaniec posiadający indywidualny radioodbiornik, telewizor jest zobowiązany do zarejestrowania go i dokonywania niezbędnych opłat w odpowiednim urzędzie,

- a w przypadku kontroli ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za posiadane urządzenia.
6. Mieszkaniec jest odpowiedzialny materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego wyposażenia pokoju oraz użytkowanych pomieszczeń w DS powstałe z jego winy.
  7. Mieszkaniec zabezpiecza swoje mienie we własnym zakresie.
  8. Mieszkaniec zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt swojego mienia od następstw zdarzeń losowych.
  9. Mieszkańcom DS zabrania się w szczególności:
    - 1) używania w pokojach urządzeń elektrycznych mogących być przyczyną powstania pożaru lub awarii instalacji elektrycznej;
    - 2) samodzielnego dokonywania zmian, adaptacji, przerabiania i naprawiania instalacji w użytkowanych pokojach;
    - 3) przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy do pokoi;
    - 4) prowadzenia działalności gospodarczej;
    - 5) nielegalnego handlu, organizowania gier hazardowych;
    - 6) wnoszenia i przechowywania na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy zagrażających zdrowiu i życiu człowieka;
    - 7) wnoszenia poza teren DS sprzętu będącego na jego wyposażeniu;
    - 8) zmiany miejsca zakwaterowania bez zgody kierownika DS;
    - 9) udzielania noclegów osobom, które nie są mieszkańcami DS;
    - 10) wprowadzania i przetrzymywania na terenie DS zwierząt;
    - 11) spożywania alkoholu oraz posiadania i używania narkotyków oraz innych substancji odurzających;
    - 12) wyrzucania przez okna przedmiotów;
    - 13) wnoszenia i przechowywania rowerów w pokojach i w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu;
    - 14) wnoszenia części umeblowania, śmieci i innych przedmiotów na korytarze budynku oraz do pomieszczeń ogólnodostępnych (pralnia, suszarnia, kuchnia);
    - 15) nieuzasadnionego wywoływania alarmów przeciwpożarowych, używania podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów i innych systemów ochrony przeciwpożarowej budynku niezgodnie z ich przeznaczeniem.
  10. Uczelnia promuje wszystkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego. W budynkach Uczelni obowiązują zasady racjonalnego

gospodarowania energią, wodą i odpadami. Obowiązuje system segregacji odpadów.

11. Opłata za zamieszkanie w DS w dużej mierze jest wynikiem racjonalnego gospodarowania energią, wodą i odpadami komunalnymi. Wysokość zużycia energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi kształtują opłaty mieszkańca DS z tytułu zakwaterowania. Gospodarowanie odpadami w sposób selektywny pozwala na uzyskanie korzystniejszych stawek opłat, co bezpośrednio przekłada się na wysokość ceny za zakwaterowanie w DS.
12. W związku z powyższym każdy mieszkaniec DS jest zobowiązany do:
  - 1) bezzwłocznego zgłaszania wszelkich usterek osprzętu elektrycznego, urządzeń zasilanych elektrycznie, urządzeń instalacji sanitarnej;
  - 2) wpisania zauważonych uszkodzeń i awarii do Zeszytu usterek znajdującego się w portierni DS i poinformowania pracownika portierni o skali usterki;
  - 3) oszczędzania energii elektrycznej poprzez minimalizowanie czasu pracy urządzeń zasilanych elektrycznie znajdujących się w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w pomieszczeniach wspólnych segmentów mieszkalnych oraz w pokojach mieszkalnych wyłączania oświetlenia i urządzeń jeżeli nikt z mieszkańców w nich nie przebywa;
  - 4) oszczędzania energii cieplnej, polegającego na minimalizowaniu strat energii, w tym: unikanie jednoczesnego wietrzenia pomieszczeń, w których włączone jest ogrzewanie, zmniejszanie poziomu ogrzewania pokoju w czasie nieobecności mieszkańców, niezastłanianie grzejników;
  - 5) oszczędnego korzystania z wody, w tym jej racjonalny pobór podczas codziennych czynności oraz zakręcanie kranu;
  - 6) segregowania odpadów komunalnych, zgodnie z udostępnionymi informacjami i oznaczeniami znajdującymi się w DS oraz w miejscu składowania odpadów.

## **§ 5**

### **Prawa mieszkańców**

Mieszkańcy mają prawo:

- 1) uczestniczyć w kształtowaniu programu działania rady mieszkańców i współdziałać przy jego realizacji;
- 2) wybierać i być wybieranym do rady mieszkańców;
- 3) występować, za pośrednictwem rady mieszkańców do kierownika DS, z wnioskami dotyczącymi zasad codziennego funkcjonowania DS;

- 4) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS, przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach ustalonych przez administrację DS i radę mieszkańców;
- 5) przyjmować gości na terenie DS, według zasad określonych w niniejszym regulaminie, z zachowaniem wewnętrznych aktów prawa oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 6**

### **Obowiązki mieszkańców**

1. Mieszkańcy mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać:
  - 1) niniejszego regulaminu;
  - 2) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku;
  - 3) przepisów BHP i PPOŻ;
  - 4) wewnętrznych aktów prawnych Uczelni udostępnionych mieszkańcom na stronie internetowej Uczelni;
  - 5) przepisów prawa wewnętrznie obowiązującego;
  - 6) poleceń kanclerza, kierownika DDS, kierownika DS.
2. Mieszkańcy są również zobowiązani do:
  - 1) poszanowania mienia DS;
  - 2) utrzymywania czystości i porządku w pokojach i segmentach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także w otoczeniu DS;
  - 3) okazywania dokumentów uprawniających do przebywania w DS (karty mieszkańca) na każde żądanie kierownika, pracowników administracji, obsługi, strażnika ochrony mienia oraz rady mieszkańców DS;
  - 4) zawiadamiania niezwłocznie kierownika DS i pracowników obsługi DS o wszystkich przypadkach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia współmieszkańców, a także o naruszeniu przepisów regulaminu;
  - 5) informowania kierownika DS o wszelkich zmianach osobowych w zajmowanym pokoju;
  - 6) zgłaszania administracji DS wszelkich awarii i usterek (zeszyt usterek znajduje się w portierni DS);
  - 7) terminowego regulowania opłat w zakresie zakwaterowania w DS;
  - 8) uczestniczenia w prowadzonych na terenie DS próbnym ewakuacjach na wypadek zagrożenia pożarem.



## § 7

### Przepisy porządkowe

1. Odwiedziny w pokojach mieszkalnych mogą odbywać się za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju w godz. od 8.00 do 23.00.
2. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23.00 do 7.00.
3. Osoba składająca wizytę w DS jest zobowiązana do zapisania swojego pobytu w Ewidencji gości DS, znajdującej się w portierni.
4. Osoby odwiedzające mieszkańca DS mogą pozostać na terenie DS po godzinie 23.00 jedynie za zgodą kierownika DS.
5. Osoby odwiedzające są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
6. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub porządku na terenie DS, pracownicy administracji, portierni i strażnicy mają prawo usunąć osobę z obiektu.
7. Mieszkaniec jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pracowników DS o niewłaściwym zachowaniu swoich gości, którzy działają na szkodę Uczelni.
8. Kierownik DS ma prawo do zakazania wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które wcześniej nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu.
9. Opuszczając DS, mieszkaniec jest zobowiązany każdorazowo pozostawiać klucz do pokoju w portierni.
10. Dłuższe wyjazdy z DS należy zgłaszać administracji DS i wpisywać do Ewidencji wyjazdów i przyjazdów, dostępnej w portierni DS.
11. Prawo wizytowania DS i pokoi w DS (w obecności kierownika DS, pracownika administracji DS oraz portiera lub strażnika ochrony mienia) mają:
  - 1) przedstawiciele władz Uczelni;
  - 2) pracownicy DDS;
  - 3) pracownicy służby zdrowia, straży pożarnej, sanepidu;
  - 4) przedstawiciele organów ścigania (na podstawie porozumienia zawartego z Uczelnią);
  - 5) przedstawiciele rady mieszkańców, Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
12. Kierownik DS może udzielić mieszkańcowi upomnienia, w szczególności w przypadku:
  - 1) nieuiszczenia, w wyznaczonym terminie, miesięcznej opłaty za DS;
  - 2) naruszenia porządku DS;
  - 3) nieprzestrzegania regulaminu, wewnętrznych aktów prawnych lub aktów prawa powszechnie obowiązującego.

13. Mieszkaniec zostanie pozbawiony przez kierownika DS lub kierownika DDS prawa do zamieszkania w przypadku, gdy:
  - 1) nie ureguluje opłaty czynszowej za dwa miesiące;
  - 2) nie wpłaci kaucji gwarancyjnej;
  - 3) nie dokona wpłaty uzupełniającej kwotę kaucji gwarancyjnej po dokonanych przez kierownika DS potrąceniu jej części, o której mowa w § 9 ust. 11;
  - 4) naruszy postanowienia niniejszego regulaminu;
  - 5) naruszy przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
14. W przypadku pozbawienia mieszkańca prawa do zamieszkania przez kierownika DS lub kierownika DDS, mieszkaniec ma prawo odwołania się do kanclerza od decyzji kierownika DS i kierownika DDS w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o pozbawieniu go miejsca. Decyzja kanclerza jest ostateczna.
15. W przypadku naruszenia przepisów wynikających z niniejszego regulaminu, bądź norm współżycia społecznego w DS, Statutu PCz lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rektor może pozbawić mieszkańca prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym, na wniosek kanclerza lub kierownika DDS.
16. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w DS na podstawie decyzji rektora, jest zobowiązany do wyprowadzenia się z DS w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia o wydanej decyzji.

## **§ 8**

### **Zakończenie zakwaterowania/wykwaterowanie z DS**

1. Student traci miejsce w DS przed upływem okresu, na który mu je przyznano w następujących przypadkach :
  - 1) niezgłoszenia się w terminie wyznaczonym na zakwaterowanie w danym roku akademickim;
  - 2) pisemnego wniosku, złożonego przed wyznaczonym terminem zakwaterowania w danym roku akademickim;
  - 3) pisemnego wniosku, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu na opuszczenie DS;
  - 4) pisemnego wniosku, złożonego w ciągu 30 dni od daty wprowadzenia zmiany wysokości opłaty czynszowej (skutek natychmiastowy);
  - 5) skreślenia z listy studentów;
  - 6) ukończenia studiów;
  - 7) skierowania na powtarzanie semestru lub roku studiów;

- 8) kontynuowania nauki poza siedzibą Uczelni;
  - 9) pisemnego wniosku studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 8 i 9 wymagają opinii kierownika DDS i zgody kanclerza.
  3. W przypadku zakończenia zakwaterowania mieszkaniowiec jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanego pokoju w terminie wyznaczonym przez kierownika DS. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, kierownik DS jest upoważniony do przeniesienia ruchomości mieszkańcy do magazynu na jego koszt. Termin przechowywania w magazynie ruchomości mieszkańcy wynosi miesiąc.
  4. Po zakończeniu okresu zakwaterowania i opuszczeniu DS przez mieszkańcy, kierownik DS dokonuje rozliczenia kaucji gwarancyjnej, która podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od daty wykwaterowania, chyba że zostanie ona zaliczona na poczet ewentualnych płatności i poniesionych szkód.
  5. W przypadku wykwaterowania się jednego ze współlokatorów w trakcie trwania roku akademickiego pozostali mieszkańcy są zobowiązani do zmiany zajmowanego pokoju na inny, wskazany przez pracowników administracji DS. Odmowa zmiany miejsca zakwaterowania spowoduje obciążenie współlokatorów pokoju kosztami niewykorzystanego miejsca.
  6. Przy wykwaterowaniu z pokoju mieszkaniowiec ma obowiązek:
    - 1) zwrócić dodatkowe wyposażenie, które jest własnością DS;
    - 2) uregulować opłaty;
    - 3) usunąć z pokoju i innych pomieszczeń, z których korzystał wszystkie swoje ruchomości;
    - 4) pozostawić pokój i inne pomieszczenia, z których korzystał w należyтым porządku;
    - 5) udostępnić informacje o swoim koncie bankowym, niezbędne do rozliczenia i dokonania zwrotu kaucji gwarancyjnej;
    - 6) oddać klucz administracji DS celem dokonania odbioru pokoju.
  7. Wypełnienie wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym regulaminie, jest warunkiem uzyskania przez studenta potwierdzenia rozliczenia się z DS na karcie obiegowej.

## § 9

### Opłaty i kary finansowe

1. Wysokość opłat za korzystanie z zakwaterowania w DS określa kanclerz. Cennik opłat z tytułu zakwaterowania w DS zostaje wprowadzony poleceniem kanclerza udostępnionym na stronie internetowej Uczelni.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za korzystanie z DS.
3. Opłaty miesięczne z tytułu zakwaterowania w DS należy wносить za każdy miesiąc z góry, w wyznaczonym terminie:
  - 1) student jest zobowiązany uregulować opłatę czynszową najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca;
  - 2) mieszkaniec korzystający z zakwaterowania na podstawie umowy najmu jest zobowiązany do uregulowania opłat czynszowych zgodnie z zawartą umową.
4. Opłata miesięczna obejmuje zakwaterowanie w okresie miesiąca kalendarzowego.
5. Opłata miesięczna nie jest opłatą dobową i nie dotyczy zakwaterowania dobowego.
6. Osoby kwaterujące się w DS od 1 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego wnoszą opłatę miesięczną w pełnej wysokości.
7. Osoby kwaterujące się po 15 dniu miesiąca kalendarzowego wnoszą połowę opłaty miesięcznej.
8. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu wniesienia wyżej wymienionej opłaty Kwestura Uczelni może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W wyjątkowych przypadkach losowych, na pisemny wniosek mieszkańca, kanclerz może przesunąć termin płatności, jednak nie dłużej niż o miesiąc.
10. Mieszkaniec ma obowiązek najpóźniej w dniu zakwaterowania uiścić kaucję gwarancyjną w celu zabezpieczenia roszczeń Uczelni w wysokości opłaty miesięcznej za przyznane miejsce lub w pokój DS, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za zakwaterowanie w DS. Wpłaty kaucji należy dokonać przelewem na konto bankowe Uczelni. Informacje o koncie bankowym, przeznaczonym do wpłaty kaucji, znajdują się na stronie internetowej Uczelni.
11. W przypadku potrącenia z kaucji gwarancyjnej kwoty należnej Uczelni za powstałe z winy mieszkańca zniszczenia lub nieuregulowane opłaty, mieszkaniec jest zobowiązany uzupełnić wpłaconą kaucję gwarancyjną o potrąconą kwotę. Mieszkaniec jest zobowiązany dokonać wpłaty potrąconej kwoty kaucji w terminie 14 dni od daty potrącenia.

12. W przypadku, gdy wysokość szkody lub zaległości w opłatach z tytułu zamieszkania w DS przekraczają kwotę kaucji, mieszkaniiec jest zobowiązany niezwłocznie uregulować zaległość. W przypadku, gdy mieszkaniiec uchyla się od obowiązku uregulowania w/w należności kierownik DS pisemnie wyznacza mieszkańcowi ostateczny termin na dokonanie wpłaty powstałych zobowiązań.
13. W przypadku, gdy mieszkaniiec nadal uchyla się od obowiązku uregulowania należności Uczelnia będzie dochodzić ich zwrotu wraz z odsetkami na drodze sądowej.
14. W przypadku, gdy mieszkaniiec dopuścił się zniszczenia sprzętu lub wyposażenia DS zostaje obciążony kwotą według aktualnie obowiązujących cen.

## **§ 10**

### **Zasady korzystania z sieci komputerowej DS**

1. Postanowienia ogólne:
  - 1) sieć komputerowa DS pełni rolę sieci edukacyjnej i funkcjonuje zgodnie z regulaminem sieci oraz polityką bezpieczeństwa informacji;
  - 2) prawo do korzystania z sieci komputerowej DS posiadają mieszkańcy zakwaterowani w DS;
  - 3) mieszkaniiec może korzystać z sieci komputerowej DS pod warunkiem przestrzegania zasad korzystania, określonych w niniejszym regulaminie oraz regulaminie sieci;
  - 4) w przypadku nieprzestrzegania regulaminów, o których mowa w pkt. 3, mieszkaniiec zostanie pozbawiony dostępu do Sieci Komputerowej DS;
  - 5) poważne naruszenie zasad korzystania z sieci komputerowej DS, ujętych w niniejszym regulaminie oraz regulaminie sieci, zostanie rozstrzygnięte na drodze sądowej;
  - 6) urządzenie mieszkańca może zostać podłączone do sieci komputerowej DS jedynie za zgodą Administratora sieci komputerowej DS;
  - 7) w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję o sposobie korzystania z sieci komputerowej DS podejmuje Administrator.
2. Szczegółowe zasady korzystania z sieci komputerowej DS:
  - 1) zabrania się korzystania z sieci komputerowej DS do celów niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, m.in.:
    - a) pobierania i udostępniania nielegalnych treści,
    - b) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do zasobów znajdujących się w sieci,

- c) pobierania i/lub udostępniania treści chronionych prawami autorskimi lub pokrewnymi bez zgody podmiotów uprawnionych z tytułu tych praw;
  - 2) niedozwolone jest wykorzystywanie infrastruktury sieci komputerowej DS w celach zarobkowych (Bitcoin) oraz do innych celów komercyjnych;
  - 3) niedozwolone jest korzystanie z sieci komputerowej DS w celu szerzenia mowy nienawiści (rasizm, propaganda, stalking itp.);
  - 4) zabrania się używania sieci w sposób wyczerpujący łącze (protokół Torrent, Bitcoin itp.);
  - 5) zabrania się podejmowania prób włamania na urządzenia działające w sieci komputerowej DS, tj. serwery, przełączniki, komputery podłączone do sieci akademickiej oraz wszelkiego rodzaju urządzenia, do których dostęp został udzielony tylko Administratorowi sieci DS;
  - 6) zabrania się skanowania sieci/portów przy użyciu oprogramowania typu nmap, nc, tcpdump;
  - 7) zabronione jest udostępnianie sieci komputerowej DS osobom niezakwaterowanym w DS;
  - 8) oprogramowanie użytkownika korzystającego z sieci komputerowej DS musi pochodzić z legalnego źródła.
3. Urządzenia i użytkownicy sieci komputerowej DS:
- 1) użytkownik sieci komputerowej DS musi posiadać indywidualne konto;
  - 2) indywidualne konto w sieci komputerowej DS przydziela użytkownikowi Administrator sieci komputerowej DS, który dokonuje aktywacji konta;
  - 3) każde urządzenie użytkownika podłączone do sieci komputerowej DS musi być przypisane do jego indywidualnego konta – zabrania się udostępniania danych dostępowych do konta użytkownika osobom postronnym;
  - 4) niedozwolone jest korzystanie z urządzeń typu router NAT bez zgody Administratora sieci komputerowej DS;
  - 5) zabrania się podłączania do sieci wszelkich urządzeń bez zgody Administratora sieci DS.
4. Zasady dostępności usług w sieci komputerowej DS:
- 1) sieć komputerowa DS pozwala na korzystanie z protokołów (portów) wymaganych do poszerzania wiedzy, m.in.: HTTP, HTTPS, POP3, IMAP, SMTP;
  - 2) dodatkowe usługi mogą zostać nadane przez Administratora sieci komputerowej DS po odpowiednim uzasadnieniu konieczności korzystania z nich przez użytkownika;

- 3) Administrator sieci komputerowej DS zastrzega sobie prawo do odmówienia przyznania dodatkowych uprawnień użytkownikowi w przypadku niedostatecznego uzasadnienia przez niego konieczności korzystania z dodatkowych usług;
- 4) Administrator sieci komputerowej DS zastrzega sobie prawo do odmówienia przyznania dodatkowych uprawnień użytkownikowi, który złamał postanowienia niniejszego regulaminu w zakresie zasad korzystania z sieci komputerowej DS;
- 5) w przypadku, gdy użytkownik nie stosuje się do regulaminu sieci jego urządzenie zostanie wykluczone z sieci komputerowej DS;
- 6) użytkownik jest zobowiązany do dbania o stan gniazdek sieci komputerowej DS, z których korzysta;
- 7) użytkownik nabywa we własnym zakresie kabel przyłączeniowy do sieci komputerowej DS;
- 8) użytkownik ma obowiązek stosowania się do zaleceń Administratora sieci komputerowej DS w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i eksploatacji urządzeń;
- 9) wszelkie usterki powinny zostać zgłoszone Administratorowi sieci komputerowej DS oraz kierownikowi DS.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie sporne wynikające ze stosowania postanowień niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Uczelni.
2. W przypadkach działalności rady mieszkańców niezgodnej z niniejszym regulaminem, Statutem Uczelni lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, rektor może wówczas rozwiązać radę mieszkańców oraz zarządzić ponowny jej wybór.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje rektor, który w razie konieczności zasięga opinii kanclerza.
4. Informacje oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego, dotyczące zasad korzystania z zakwaterowania w DS, są publikowane dla mieszkańców DS na stronie Uczelni.
5. W razie wątpliwości właściwą wersją regulaminu dla rozpoznania sporów jest polskojęzyczna wersja regulaminu.

Częstochowa, dn. ....

**Oświadczenie**  
**mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej**  
**w sprawie zapoznania się z Regulaminem Domu Studenckiego**  
**Politechniki Częstochowskiej**

Ja niżej podpisany/-na, legitymujący/-ca się dowodem tożsamości: .....  
seria i nr: ..... oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu  
Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej, wprowadzonym w życie  
ZARZĄDZENIEM Nr .../2022 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia ... grudnia  
2022 roku i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
data i czytelny podpis



Załącznik nr 1 do Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 338/2022 Rektora PCz)

Nazwisko i imiona: .....

PESEL: ..... Nr albumu: .....

Adres stałego miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy, nazwa miejscowości: .....

Ulica, numer domu: .....

Wydział: ..... Typ studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Rodzaj studiów: I stopnia, II stopnia, doktoranckie, jednolite magisterskie\*

Rok studiów: .....

**Kanclerz Politechniki Częstochowskiej**

Wniosek o przyznanie miejsca/pokoju  
w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej

Proszę o przyznanie miejsca/pokoju\* w DS nr ..... lub w DS nr .....  
dla: studenta/małżonka studenta/dzieci\* studenta od dnia ..... do dnia .....

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis studenta

potwierdzam zgodność danych

.....

pieczęć wydziału

.....

podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Kanclerza

Zgoda/brak zgody

.....

podpis i pieczęć kanclerza

---

\*Niepotrzebne skreślić.

Nazwisko i imiona: .....

Nr PESEL: .....

Adres stałego miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy, nazwa miejscowości: .....

Ulica, numer domu: .....

**Kanclerz Politechniki Częstochowskiej**

Wniosek o przyznanie miejsca/pokoju  
w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej  
(zakwaterowanie krótkotrwałe)

Proszę o przyznanie miejsca/pokoju\* w DS nr ..... lub w DS nr .....

od dnia ..... do dnia .....

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis wnioskującego

Decyzja Kanclerza

Zgoda/brak zgody

.....

podpis i pieczęć kanclerza

---

\*Niepotrzebne skreślić.

Częstochowa, dnia .....

Wniosek o dobowe zakwaterowanie  
w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej

Nazwisko i imiona: .....

Nr PESEL: .....

Uczelnia/Wydział .....

Nr legitymacji studenckiej: .....

Adres stałego miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy, nazwa miejscowości: .....

Ulica, numer domu: .....

Termin zakwaterowania: .....

Dane kontaktowe (nr telefonu/e-mail): .....

Dane osobowe zamieszczone w niniejszym wniosku zostały przeze mnie podane dobrowolnie w celu realizacji dobowego zakwaterowania w podanym wyżej okresie w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej nr .....

W czasie mojego pobytu w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej oraz obowiązujących na terenie domu studenckiego zarządzeń i poleceń władz Uczelni.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z „Klauzulą informacyjną dla mieszkańców Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej” przekazaną przez Wynajmującego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

.....

podpis osoby zakwaterowanej

Częstochowa, dn.....

## **OŚWIADCZENIE\* MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

Ja niżej podpisany/-na, legitymujący/-ca się dowodem tożsamości seria.....  
nr ..... oświadczam, że będę korzystał/-ła z przyznanego mi w Domu Studenta  
nr.....miejsca/pokoju nr ..... w roku akademickim 20...../20.....,  
w terminie od ..... do .....

Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej oraz przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ponoszenia wszelkich konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania;
- 2) przestrzegania zasad PPOŻ i BHP;
- 3) przestrzegania zasad korzystania z Sieci Komputerowej DS określonych w Regulaminie oraz Regulaminie Sieci Komputerowej Politechniki Częstochowskiej;
- 4) wpłaty kaucji gwarancyjnej przed zakwaterowaniem w DS oraz wpłaty kaucji uzupełniającej w przypadkach wskazanych w Regulaminie DS – jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z kaucji wszelkich należności przysługujących Politechnice Częstochowskiej z tytułu zakwaterowania w DS zgodnie z Regulaminem Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 5) udostępnienia informacji o moim koncie bankowym, niezbędnych do rozliczenia w/w kaucji – jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie mojego rachunku bankowego;
- 6) terminowego uiszczania opłat z tytułu zakwaterowania w wysokości określonej Poleceniem Kanclerza za każdy miesiąc z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca – jednocześnie jestem świadomy/-ma, iż Politechnika Częstochowska ma prawo zmiany wysokości w/w opłaty;
- 7) szanowania mienia DS i ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Domu Studenckiego, którego jestem użytkownikiem;
- 8) niezwłocznego zawiadomiania kierownika DS i pracowników obsługi DS o wszystkich przypadkach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia współmieszkańców;

- 9) zgłaszania dłuższych wyjazdów z DS poprzez umieszczenie wpisu do Ewidencji wyjazdów i przyjazdów, dostępnej w portierni DS;
- 10) opuszczenia zajmowanego pokoju w terminie wyznaczonym przez kierownika DS, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku upoważniam kierownika DS do przeniesienia moich ruchomości do magazynu na mój koszt;
- 11) odebrania pozostawionych w DS ruchomości w terminie wyznaczonym przez kierownika DS (termin przechowywania ruchomości w magazynie DS wynosi jeden miesiąc);
- 12) informowania kierownika DS o wszelkich zmianach osobowych w zajmowanym pokoju;
- 13) zgłaszania administracji DS wszelkich awarii i usterek (zeszyt usterek znajduje się w portierni DS);
- 14) pozostawiania klucza do pokoju w portierni.

.....  
data i czytelny podpis mieszkańca składającego oświadczenie

#### DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

Nazwa Uczelni .....

Wydział .....

Rok studiów .....

Numer albumu .....

Adres stałego miejsca zamieszkania:

Kod pocztowy, nazwa miejscowości: .....

Ulica, numer domu: .....

Dane kontaktowe (nr telefonu/e-mail): .....

.....  
data i czytelny podpis mieszkańca składającego oświadczenie

---

\*Oświadczenie należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami).

**UMOWA NAJMU NR ...../UN/DS - ...../20...**

Zawarta w Częstochowie w dniu .....roku pomiędzy Politechniką Częstochowską, przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, NIP: 573-011-14-01, zwaną dalej Wynajmującym, reprezentowaną przez  
Kancelarza .....  
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora .....  
a Panem/-ią ....., zwanym/-ą dalej Najemcą,  
zamieszkałym/-ą .....  
dowód tożsamości: ....., PESEL: .....

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest krótkotrwały najem jednego miejsca/..... miejsc noclegowych\* w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym/trzyosobowym\* w Domu Studenckim Politechniki Częstochowskiej (DS) nr ....., przy ul. .... w Częstochowie.
2. Najemcy nie przysługuje tytuł prawny do dysponowania niniejszym lokalem.
3. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu.
4. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest uiszczenie na rzecz Wynajmującego kaucji gwarancyjnej najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń Wynajmującego.
5. Wysokość kaucji gwarancyjnej jest równa wysokości jednej opłaty miesięcznej brutto jaka obowiązuje w DS w dniu zawarcia niniejszej umowy.
6. W szczególności kaucja jest przeznaczona na zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w pokoju oraz na terenie budynku, pogorszenia stanu pokoju, zaległości z tytułu czynszu, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z miejsca noclegowego, odsetek za nieterminowe uiszczanie czynszu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.

---

\*Niepotrzebne skreślić.

7. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia z kaucji należności, o których mowa w ust. 6 bez kierowania do Najemcy uprzednich wezwań do zapłaty, a Najemca wyraża na to zgodę.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody lub zaległości w opłatach z tytułu najmu przekracza kwotę kaucji, Wynajmujący może dochodzić należności na drodze sądowej.
9. Kaucja nie podlega waloryzacji ani oprocentowaniu.
10. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma żadnych roszczeń wynikających z umowy najmu w stosunku do Najemcy, kaucja podlega zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od daty zwrotu przedmiotu najmu.

## § 2

1. Najemca oświadcza, iż zawiadomi w formie pisemnej Wynajmującego (w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany) o każdorazowej zmianie jego danych, w szczególności o zmianie miejsca stałego pobytu lub zmianie dowodu tożsamości. W przypadku niepowiadomienia Wynajmującego o zmianie danych, wszelkie pisma kierowane do Najemcy przy wykorzystaniu danych otrzymanych od niego traktuje się jako doręczone.
2. Przedmiot niniejszej umowy będzie wykorzystywany przez Najemcę jako miejsce jego czasowego pobytu w okresie, na który jest zawarta niniejsza umowa.

## § 3

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz w wysokości i w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Wysokość czynszu wynosi: ..... zł netto plus podatek VAT, obowiązujący w dniu wystawienia faktury (słownie: ..... złotych netto plus podatek VAT).
3. W stawce czynszu mieszczą się opłaty eksploatacyjne, tj.: opłata za oświetlenie i wodę wykorzystywaną do celów sanitarnych.
4. Czynsz jest płatny z góry do 10. dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Wynajmującego. Najemca jest zobowiązany przedstawić Wynajmującemu dowód uiszczenia czynszu za każdy miesiąc objęty niniejszą umową najpóźniej do 10. dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku opóźnienia wniesienia opłaty za najem, Najemca zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## § 4

Najemca oświadcza, iż znany mu jest stan techniczny przedmiotu umowy i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## § 5

1. Najemca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) utrzymywania w czystości przedmiotu najmu;
  - 2) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
  - 3) zabezpieczenia przedmiotu najmu przed dostępem osób trzecich.
2. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt swojego mienia znajdującego się w najmowanym lokalu od ujemnych następstw zdarzeń losowych. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń wynikających z tego tytułu względem Wynajmującego.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w budynku warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji zgodnie z udostępnioną przez Wynajmującego instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku Wynajmujący udostępnił w portierni DS nr .....
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną dla mieszkańców Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej – przekazaną przez Wynajmującego, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## § 6

Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu w całości lub w części osobom trzecim do bezpłatnego używania lub w podnajem.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... do .....
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego powiadomienia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) braku zapłaty przez Najemcę czynszu w wyznaczonym terminie;
  - 2) używania przez Najemcę przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową i jego przeznaczeniem oraz z obowiązującym Regulaminem Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
  - 3) niepowiadomienia Wynajmującego o zmianie danych osobowych Najemcy w terminie określonym w niniejszej umowie.



§ 8

Najemcy nie przysługują żadne roszczenia względem Wynajmującego z tytułu dokonanych zmian w przedmiocie najmu.

§ 9

Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

Politechnika Częstochowska, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, adres e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator Danych Osobowych w Politechnice Częstochowskiej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 34 325 04 71, adresem e-mail: iodo@pcz.pl lub przy użyciu danych kontaktowych Administratora Danych Osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zakwaterowania w Domu Studenckim zgodnie z Pani/Pana wnioskiem na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze m.in. z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu kontaktowania się w sprawach związanych z Pana/Pani pobytem w Domu Studenckim, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie budynku oraz zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z zakwaterowania w Domu Studenckim, tj. prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Politechniki Częstochowskiej usługi związane z realizacją zakwaterowania w Domu Studenckim oraz inne usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem budynku.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zakwaterowania w Domu Studenckim oraz wystawienia faktury za usługę najmu.
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji zakwaterowania w Domu Studenckim oraz po zakończeniu zakwaterowania do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, określony zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

7. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa na zasadach przewidzianych w RODO, obejmujące:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymanie ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjęłam/przyjąłem\* do wiadomości: .....

miejsowość, data, czytelny podpis

---

\*Niepotrzebne skreślić.